OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ KILAVUZU

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ankara 2015

OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ KILAVUZU

Ankara 2015

MEB Yayınları

Yardımcı ve Kaynak Kitaplar

Dizi No : 545

Genel Yayın No : 6063

ISBN : 978-975-11-3948-1

Hazırlayan Komisyon:

Dilek TÜRKER	Mamak Abidinpaşa İlkokulu
Fatma GİRİT	Etimesgut Anadolu Lisesi
Ferit TOPRAK	Mamak RAM
Feyza ÇELİK	Mamak RAM
Leyla TİKE	Mamak Selçuklu Ortaokulu

Bu kılavuz ayrıca 10-12 Aralık 2014 tarihleri arasında Antalya/Manavgat'ta yapılan Rehberlik Hizmetleri Çalıştayında RAM'larda çalışan yöneticilerden oluşan 30 kişilik bir ekip tarafından değerlendirilmiştir. Yapmış oldukları katkılardan dolayı teşekkür ederiz.

ÖNSÖZ

Değerli meslektaşlarım;

Eğitim sistemimiz içerisinde; öğrenciler, veliler, öğretmenler açısından rehberlik hizmetleri büyük önem taşımaktadır. Rehberlik hizmetleri kapsamında kişisel, eğitsel ve mesleki hizmet alanlarında çalışmalar yürütülmektedir. Koruyucu ve önleyici çalışmalarla birçok sorunun yaşanmasının önüne geçilirken, bireyi tanıma teknikleri ile bireyin kendini tanımasına ve olumlu bir şekilde çevresine kendisini tanıtmasına yardımcı olunmaktadır. Rehberlik hizmetleri kapsamında rehberlik servislerince yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bu kılavuzla; rehberlik hizmetlerinin eğitim sistemimizde, amacına uygun bir şekilde yaygınlaştırılabilmesi için sistemin temel öğesi olan "öğretmen" açısından bir bakış açısı oluşturulmaya çalışılmıştır. Tüm okul türlerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri için hazırlanmış olan bu kılavuz; rehberlik öğretmenlerinin görevleri, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin uygulama esasları, sık karşılaşılan konulara ilişkin bilgi ve uygulamayı kolaylaştıracak işlem basamaklarından oluşturulmuştur. Aynı zamanda bu kılavuzun, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yürütülen çalışmaların standartlaştırılması ve kolaylaştırılmasına katkı sağlaması amaçlanmıştır.

Kılavuz içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, özel eğitim hizmetleri, rehberlik öğretmenlerinin görev aldığı komisyon ve komisyondaki görevleri, servisin dosyalama sistemi, özlük hakları, hizmet içi eğitimlere katılım, kullanılan formlar ve yararlanılabilecek mevzuat bilgilerine yer verilmiştir. Okulların ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik öğretmenleri farklı formlar da geliştirip, kullanabilirler.

Kılavuz hazırlanırken; alanla ilgili kuramsal bilgiyi temel alan, mevzuat ile uyumlu aynı zamanda rehberlik öğretmenlerinin çalışmalarını kolaylaştırıcı olmasına özen gösterilmiştir.

Hazırlanan bu kılavuzun çalışmalarınıza katkı sağlayacağını umarak çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Celil GÜNGÖR
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

A	**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA (PDR) HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**
a	Eğitim-Öğretim Yılı Başı ve Sonunda Yapılacak PDR Hizmetleri
b	Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Alanlarında Yürütülecek PDR Hizmetleri
c	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Risk Gruplarına Yönelik Hizmetler
c.1	Cinsel İstismara Uğrayan Öğrencilere Yönelik Hizmetler
c.2	İhmal Edilen Öğrencilere Yönelik Hizmetler
c.3	Şiddete Maruz Kalan ve Şiddet Uygulayan Öğrenciler İle Karşılaşıldığında Yapılması Gerekenler
c.4	Madde Bağımlılığı Olduğu Düşünülen Öğrencilerle Yapılması Gerekenler
d	Adli Makamlarca Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararı Verilen Öğrenciler İle Yürütülecek PDR Hizmetleri;
e	RAM PDR Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme
f	Rehberlik Öğretmeni Olmayan Okullarda Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi
B	**ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**
a	Özel Eğitime İhtiyacı Olan ya da Olduğu Düşünülen Bireyler
a.1	Yönlendirme Süreçleri
a.2	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygulamalar ve BEP hazırlama
b	Özel Yetenekli Tanısı Alan ya da Özel Yetenekli Olduğu Düşünülen Öğrenciler
b.1	Yönlendirme Süreçleri
b.2	Özel yetenekli öğrencilere yönelik uygulamalar ve ZEP hazırlama
C	**REHBERLİK ÖĞRETMENLERİNİN GÖREV ALDIĞI KURULLAR VE GÖREVLERİ**
a	Okulda Görev Aldığı Kurullar ve Görevleri
b	RAM'da Görev Aldığı Kurullar ve Görevleri
D	**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNDE TUTULMASI GEREKEN DOSYALAR**
E	**ÖZLÜK HAKLARI**

F **HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILIM**

G **FORMLAR LİSTESİ**

H **İLGİLİ MEVZUAT**

EKLER

Öğrenci Görüşme Formu

Veli Görüşme Formu

Veli Ziyaret Kayıt Formu

Öğretmen Görüşme Formu

Danışma/Görüşme Kayıt Formu

Randevu Kayıt Formu

Psikolojik Destek Yönlendirme Formu

Sınıf Rehberlik Çalışmaları Yıl Sonu Faaliyet Raporu

Sınıf Haritası Belirleme Formu

Yılsonu Çalışma Raporu

Okul Vaka Analiz Formu

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Okul Öncesi)

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Ortaöğretim Okulları)

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (İlkokul Ve Ortaokullar)

Bireysel Gelişim Raporu

Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları

Çocuk Tanıma Formu

Danışmanlık Tedbiri Çalışmalarını Ve Etkilerini Değerlendirme

Süreç Raporu Formu

A

OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA (PDR) HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

a

Eğitim-Öğretim Yılı Başı ve Sonunda Yapılacak PDR Hizmetleri

Bu bölümde okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin eğitim-öğretim yılı boyunca gerçekleştirdikleri PDR hizmetlerine yer verilmiştir.

Okul türlerine bakılmaksızın tüm okullarda PDR hizmetleri eğitim- öğretime hazırlık çalışmaları ile başlamaktadır. **Bu kapsamda;**

1 Rehberlik öğretmeni, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin ihtiyaçlarını (kırtasiye, donanım vb.) belirler ve okul yönetimine bildirir.

2 Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu kurulur ve toplantılar yapılır. Eğitim öğretim yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında üyeleri belirlenen komisyona okul müdürü ya da görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlık eder. Komisyon ders yılının birinci ve ikinci döneminin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere yılda en az üç defa toplanır.

3 Okulun ihtiyaçları doğrultusunda yıllık çalışma programı hazırlanarak, görüş alınmak üzere Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna sunulur ve son şekli verilir.

4 Hazırlanan yıllık çalışma programını okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) gönderilmek üzere Eylül ayı sonuna kadar okul yönetimine sunar.

5 Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenci ile velilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışma servisinin tanıtımı yapılır.

6 Sınıf/şube öğretmenleri tarafından doldurulan Sınıf Haritası Belirleme Formunu teslim alır.

7 2002/11 sayılı Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi ile ilgili mevzuat doğrultusunda Okul Psiko-

sosyal Müdahale Ekibi kurulur, ekip üyeleri ile birlikte okul psikososyal müdahale planı hazırlanır ve bu plan eğitim öğretim yılı boyunca uygulanır.

8 Okul yönetimi koordinasyonunda krize müdahale eylem planı hazırlanır ve ihtiyaç halinde uygulanır.

9 Okul yönetimi koordinasyonunda 2006/26 sayılı şiddetin azaltılması ve önlenmesi genelgesi ile ilgili mevzuat doğrultusunda şiddet önleme okul eylem planı hazırlanır.

10 2014/20 Sayılı Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele Genelgesi ile ilgili mevzuat kapsamında hazırlanan eylem planına yönelik çalışmalarını okul yönetimi ile birlikte planlar.

Eğitim-öğretim yılı sonunda tüm okullarda yürütülecek PDR hizmetleri aşağıda sunulmuştur;

1 Liselerde mayıs ayının ikinci haftasından başlayıp ders yılı sonuna kadar öğrencilerin ders seçimi sürecinde görüş bildirilir. Bu doğrultuda öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılır.

2 Sınıf/şube öğretmenlerinden eğitim öğretim yılı sonu sınıf çalışma raporlarını (EK-2) teslim alarak dosyalar.

3 Sınıf/şube öğretmenlerinden rehberlik çalışma dosyasını teslim alır ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeni belirlenen sınıf/şube öğretmenlerine teslim eder.

4 Okul yılsonu rehberlik çalışma raporunu (EK-3) hazırlar ve haziran ayı sonuna kadar bağlı olduğu RAM'a gönderilmek üzere okul yönetimine teslim eder.

5 Öğretmenler kurulunda yıl boyunca yapılan PDR çalışmaları sunulur ve gerekli istatistiki bilgiler paylaşılır.

6. Bir sonraki eğitim öğretim yılı çalışmalarının planlanması için okul yöneticileri ile öğretmenlerden görüş ve öneriler alır.

b

Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Alanlarında Yürütülecek PDR Hizmetleri

Bu bölümde okullarda yürütülecek eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik çalışmalarına yer verilmiş olup, söz konusu çalışmalar okul türü, eğitim kademesi ve öğrenci gelişim düzeyleri dikkate alınarak yürütülür. Bu kapsamda;

1 Eğitim-öğretim yılı başında ilkokullarda 1. sınıf, ortaokullarda 5. sınıf ve liselerde 9.sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programında alanıyla ilgili belirtilen çalışmaları gerçekleştirir.

2 Liselerde PDR alanında özel bilgi ve beceri gerektiren grup rehberliği etkinliklerini uygular.

3 Pano, okul web sayfası, okul dergisi gibi iletişim araçlarını etkin kullanarak, PDR hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlar.

4 Ortaokullarda rehberlik ve kariyer planlama dersi ile liselerde rehberlik ve yönlendirme dersinin işlenişinde şube öğretmenlerine müşavirlik yapar.

5 Üst eğitim kurumlarına geçiş, sınav sistemleri gibi mesleki rehberlik konularında öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirir, ilgili çalışmaları planlar ve uygular.

6 Meslekler, çalışma koşulları, aylık gelir gibi meslek değerleri konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirir.

7 Kariyer planlama kapsamında öğrencilere iş arama ve iş başvurusu yapabilme becerilerini kazandırma çalışmaları yapar.

8 Öğrencilerle bireysel ve grup görüşme/danışma yapar (öğrencilerle ders saatinde görüşme yapılması-

nın sorun olduğu okullarda, görüşme zamanının öğretmenler kurulu ya da rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantısında ele alınarak karara bağlanması önerilir).

9 Velilerle görüşme ve işbirliği yapar.

10 Farklı kurum ve kişilerle işbirliği yaparak öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik seminer, söyleşi, konferans, gezi vb. çalışmaları düzenler.

11 Liselerde öğrencilerin potansiyellerini ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirmelerine fırsat vermek amacıyla ders seçimi sürecinde gerekli mesleki ve eğitsel rehberlik çalışmaları yapar.

12 Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için amaç belirleme, zamanı etkin kullanma ve verimli ders çalışma gibi becerileri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapar.

13 Sınıf/şube öğretmeni işbirliği ile öğrencilerin öğrenme stillerini tanımalarına destek olur.

14 Sınav kaygısının azaltılmasına yönelik müdahale programlarını uygular.

15 Okul yönetimi koordinasyonunda sürekli devamsızlık yapan öğrencilere yönelik alanı ile ilgili önlemleri alır ve gerekli rehberlik hizmetlerini sunar.

16 Öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda ölçek ve envanterleri seçiminde sınıf/şube öğretmenleriyle işbirliği yapar ve seçilen ölçek ve envanterlerin sınıf/şube öğretmenince uygulanmasını sağlar. Uygulanan ölçek ve envanter sonuçlarının birer kopyasını ayrıntılı değerlendirmek üzere toplar ve dosyalar.

17 Özel Eğitim Meslek Lisesi, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi bünyesinde oluşturulan izleme ve değerlendirme kurulunun bir üyesi olarak,

kurulda tanımlanmış görevleri yerine getirir. Öğrenci ve velilere yönelik eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerini sunar.

18 Gelişim dönemleri ve özellikleri konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirir.

19 Öğrencilerin gelişim dönemi özelliklerini fark etmelerini sağlar ve gelişim dönemi sorunları ile baş etmelerinde danışmanlık eder.

20 Öğrencilerin kendileri ve başkalarının duygularını tanıma, kabul etme ve uygun bir biçimde ifade etme konularında duygusal gelişimlerini destekler.

21 Öğrencilerin eleştirel düşünme, karar verme, problem çözme ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmelerinde yol gösterir.

22 Aile eğitim programlarını uygular.

23 İhtiyaç duyulan durumlarda okul yönetimi ya da sınıf/şube öğretmenleri ile birlikte aile ziyaretleri yapar.

24 Öğrencilerin etnik, dinsel, sınıfsal farklılık ile cinsel yönelim, süregelen hastalık gibi konularda ayrımcılığa maruz kalmamaları için önleyici ve koruyucu rehberlik çalışmalarına yer verir. Farklılıkların kabulü ve bir arada yaşama konusunda öğretmen ve okul yöneticileri ile birlikte olumlu okul ikliminin yaratılmasına katkı sağlar.

25 Öfke, kaygı, şiddet ve zorbalık hakkında öğrencilere farkındalık kazandırır ve baş etme becerilerini güçlendirir.

26 Teknoloji bağımlılığı (internet, telefon, bilgisayar oyunları, televizyon vb.) konusunda farkındalık kazandırır ve önleyici çalışmalar yapar. Gerektiğinde öğrenciyi sağlık kurumlarına yönlendirir.

27 Öğrencilerin doğal afet, göçük, kaza, kayıp, istismar

gibi travmatik yaşantılarla baş etme becerilerini geliştirmelerine destek olur. Gerektiğinde sağlık kurumlarına yönlendirir.

28 Okul yönetimi koordinasyonunda şiddetin önlenmesi ve azaltılmasına yönelik genelge doğrultusunda okul ekibi içerisinde belirtilen görevleri yerine getirir.

29 Gerektiğinde öğrencileri diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirir(sağlık kuruluşları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (ASPB) il/ilçe müdürlükleri, emniyet/jandarma birimleri vb.).

C

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Kapsamında Risk Gruplarına Yönelik Hizmetler

Bu bölümde okullarda yaşanabilecek riskli durumlarda okul yönetimi, öğretmen, rehberlik ve psikolojik danışma servisi işbirliğinde yürütülmesi gereken hizmetler ile izlenecek basamaklara yer verilmiştir. Bu kapsamda;

c. 1 Cinsel İstismara Uğrayan Öğrencilere Yönelik Hizmetler

1 Cinsel istismar durumlarında çocuğun beyanının doğruluğu sorgulanmadan, beyanı esas kabul edilerek süreç yürütülür. Görüşme yapan kişi çocuğun anlatımı sırasında olaya ilişkin meraklı bir tutum içinde detayları öğrenmeye çalışmaz, hayret, üzüntü, öfke gibi duygusal tepkiler göstermez.

2 Çocuğun beyanını tutanak altına alır.

3 Türk Ceza Kanununun 279. maddesi gereğince bildirimler adli ve kolluk birimlerine ivedi bir şekilde yüz yüze ya da telefon yoluyla yapılır.

4 Bildirim sürecinde ailenin onayı aranmaz.

5 Bildirim sonrası süreçler hakkında çocuk bilgilendirilir.

6 Tutanak, bildirim yapılan kuruma elden ulaştırılır.

7 Çocuğun ve haberdar olan diğer kişilerin başkalarına anlatımı engellenerek konunun gizliliğine özen gösterilir.

8 Okul yönetimi tarafından il/ilçe MEM'lere "GİZLİDİR" ibaresi kullanılarak bilgi yazısı elden ulaştırılır.

c. 2 **İhmal Edilen Öğrencilere Yönelik Hizmetler**

1 İhmal edildiğini düşünülen öğrenci (bakımsızlık, yetersiz beslenme, hastalık vb.) ile görüşme yapar.

2 Sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul yönetiminden öğrenci hakkında ayrıntılı bilgi alınır ve onları sürece dâhil edilir

3 Öğrencinin ailesi ile görüşme yapılır.

4 İhmal sebeplerini öğrenmeye çalışılır.

5 İhmalin sebepleri doğrultusunda öğrenciyi sağlık kuruluşlarına ve gerektiğinde ASPB'ye bağlı il/ ilçe müdürlüklerine bildirilmek üzere okul yönetimine bilgi verilir.

6 Maddi yoksunluk durumlarında aile valilik, kaymakamlık, belediye ve ASPB gibi ilgili kurumlara yönlendirilir.

c. 3 **Şiddete Maruz Kalan ve Şiddet Uygulayan Öğrenciler İle Karşılaşıldığında Yapılması Gerekenler Şiddete Maruz Kalan Öğrenciler;**

1 Okuldaki öğrencilerin fiziksel (fiziki muayene yapmadan, morluklar, şişlik, kızarıklık vb.) ve psikolojik değişiklikler (içe kapanma, sinirlilik, iştahsızlık vb.) okul personelince takip edilir.

2 Fiziksel ve psikolojik değişiklikler gözlenen öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgi almak amacıyla sınıf/şube öğretmenleri ve okul yönetimi ile işbirliğine gidilir.

3 Şiddete maruz kalan öğrencinin kim/kimler tarafından şiddete maruz bırakıldığı tespit edilir.

4 Şiddete maruz kalan öğrenci ile görüşme yapılır.

5 Şiddete maruz kalan öğrencilerin velilerinden bilgi alınır ve veliye bilgilendirme yapılır.

6 Çocuğa yönelik şiddetin veli tarafından uygulanması halinde adli ve kolluk birimleri ile ASPB'ye (il/ilçe müdürlükleri, ALO 183 telefon hattı vb.) okul yönetimi iş birliği ile bildirimde bulunulur.

7 Öğrenciye yönelik psikolojik danışmanlık süreci planlanarak uygular.

8 Danışmanlık süreci hakkında aile, öğretmen ve okul yönetimine gerekli bilgilendirme yapılır ve gerekli desteğin sağlanması için işbirliğine gidilir.

9 Gerekli hallerde öğrenci, çocuk ve ergen ruh sağlığı merkezleri gibi sağlık kuruluşlarına yönlendirilir.

10 Okul dışında yaşanan şiddet olayları için öğrenci ile yapılan görüşme sonrasında tutanak tutulur ve kolluk kuvvetlerine bildirimde bulunulur.

Şiddet Uygulayan Öğrenciler;

1 Şiddet uygulayan öğrenci ile görüşme yapılır.

2 Şiddet uygulayan öğrenci hakkında ayrıntılı bilgi ve destek almak amacıyla sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul yönetimi ile işbirliğine gidilir.

3 Şiddet uygulayan öğrencinin ailesinin sürece aktif olarak katılması sağlanır.

4 Danışmanlık süreci planlanarak uygulanır.

5 Şiddet uygulayan öğrencinin danışmanlık sürecinde akran desteği alınır.

6 Okul içinde şiddet ve zorbalığı önleyici rehberlik hizmetleri planlanarak uygulanır.

7 Gerekli hallerde öğrenci, çocuk ve ergen ruh sağlığı merkezleri gibi sağlık kuruluşlarına yönlendirilir.

Uyarı - 1

Okulda travmatik durumla karşılaşıldığında (intihar, ölüm, kayıp, kaza, salgın hastalık vb.) hazırlanmış olan okul krize müdahale eylem planı hemen uygulamaya geçirilir ve işlem basamakları takip edilir.

Uyarı - 2

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin riskli durumlara daha fazla maruz kaldıkları gözlemlenmektedir. Bu nedenle rehberlik öğretmenleri koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmaları içerisinde bu konuya da yer vermelidir. Ayrıca ihmal, istismar, şiddet gibi durumlara maruz kaldığı düşünülen özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendini ifade etme, durumu algılama ve yardım isteme gibi becerilerdeki sınırlılıkları gözetilerek çalışmalar yürütülmelidir.

c. 4 Madde Bağımlılığı Olduğu Düşünülen Öğrencilerle Yapılması Gerekenler

1 Madde bağımlılığı olduğu düşünülen öğrenci ile görüşme yapılır.

2 Öğrenci hakkında ayrıntılı bilgi ve destek almak amacıyla aile görüşmesi yapılır.

3 Öğrencinin okul içinde etiketlenmesi için gerekli önlemler alınır.

4 Madde bağımlılığı konusunda öğrencilerin gelişim dönemleri göz önüne alınarak bilgilendirme çalışmaları yapılır.

5 Madde etkisi altında olduğu düşünülen öğrenci sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

6 Madde bağımlılığı belirtileri konusunda aile, öğretmen ve okul yönetimi bilgilendirilir.

7 Okul içerisinde aile, öğretmen, okul yönetimi işbirliğinde koruyucu ve önleyici rehberlik hizmetleri gerçekleştirilir.

d

Adli Makamlarca Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararı Verilen Öğrenciler İle Yürütülecek PDR Hizmetleri;

1 Mahkeme tarafından danışmanlık ve eğitim tedbir kararı okula ulaşmış olan fakat okula devam etmeyen ya da okula hiç başlamamış öğrencilerin işlemlerinde ilk olarak randevu tarihini belirten resmi yazı veliye ulaştırılır.

2 Veliye ulaşılamayan hallerde okul müdürlükleri tarafından resmi yazı ile muhtarlıklar, muhtarlıkların ulaşamadığı durumlarda ise il/ilçe MEM kanalıyla nüfus

müdürlüklerinden en son ikamet edilen adres tespit edilerek aileye ulaşılır ve randevu tarihi veliye iletilir.

3 Veliye hiçbir şekilde ulaşılamaması (posta, telefon ve muhtarlık) halinde, adrese bağlı muhtarlıkla beraber tutanak altına alınır. İlgili mahkemeye gönderilmek üzere okul yönetimince İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne resmi yazı ile en geç on gün içinde gönderilir.

4 Veli görüşmesi sırasında verilen danışmanlık tedbiri veli görüşme formu (EK-4)doldurulur.

5 Öğrenci ile yapılan her bir görüşme için danışmanlık tedbiri görüşme formu (EK-5)doldurulur.

6 Mahkeme kararıyla danışmanlık ve eğitim tedbiri kararı alınan çocuklara yönelik danışmanlık tedbiri uygulama planı (EK-6) hazırlanarak uygulanır.

7 Çocukla yapılan görüşmeler ve çalışmalar üçer aylık dönemlerde danışmanlık tedbiri değerlendirme sonuç raporu (EK-7) doldurularak, ilgili mahkemeye gönderilmek üzere il/ilçe MEM' e "GİZLİ" ibaresi ve kapalı zarfla gönderilir.

e

RAM PDR Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme

Gerekli görülen hallerde şube öğretmeni ve aile ile işbirliği yapılarak ihtiyacı olan öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi yapılır.

Yönlendirme sürecinde RAM bünyesindeki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünden randevu alınır, şube rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmeni işbirliğinde psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu doldurulur ve RAM'a ulaştırılmak üzere okul yönetimine bildirilir.

f

Rehberlik Öğretmeni Olmayan Okullarda Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmetleri müdür ya da görevlendireceği müdür yardımcısı koordinatörlüğünde yürütülür. Müdür ya da sorumlu müdür yardımcısının koordinatörlüğünde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri komisyonu, kılavuzda yer verilen eğitim öğretim yılı başı ve sonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. İhtiyaç duyulduğunda bağlı olunan RAM'dan destek alınabilir.

B

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Özel eğitim ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilere yönelik eğitsel tedbirlerin (sınıf içi düzenlemeler, öğretim teknikleri, bireysel eğitim, bireysel öğretim, vb.) alınmasına rağmen yaşıtları düzeyinde performans gösteremeyen veya yaşıtları düzeyinin üzerinde performans gösteren ya da özel yetenekli olduğu düşünülen öğrencilerin tanılanması ve okul içinde gerekli eğitsel tedbirlerin alınması için yapılması gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır. Bu kapsamda;

a

Özel Eğitime İhtiyacı Olan ya da Olduğu Düşünülen Bireyler

a.1 **Yönlendirme Süreçleri**

Eğitsel tanılaması yapılması istenilen öğrenciler için yapılacak işlemler Özel Eğitim Yönetmeliği içerisinde Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama başlığı altında verilmiştir.

- İlk kez başvuru yapacak olan öğrenciler için müracaat veli/vasi ya da bireyin kendisi tarafından gerekli belgelerle RAM'a yapılır.
- Özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen ve ilk kez eğitsel değerlendirmesi yapılacak olan öğrenciler için eğitsel değerlendirme isteği formunun rehberlik öğretmeni için ayrılmış olan bölümünü doldurur ve randevu tarihinden önce okul yönetimince kapalı zarf içinde veliye teslim edilir ya da RAM'a gönderilir.

- Kaynaştırma eğitimine alınmış öğrencilerin gelişimlerini izlemek için bireysel gelişim raporunun rehberlik öğretmeni için ayrılmış olan bölümü doldurur ve randevu tarihinden önce okul müdürlüğünce kapalı zarf içinde veliye teslim edilir ya da RAM'a gönderilir.
- Kaynaştırma eğitimine alınmış öğrenciler kademe geçişlerinde (eğitim öğretim yılı sonlanmadan) eğitsel değerlendirme yapılabilmesi ve bir üst eğitim kurumuna yerleştirilebilmesi için okul müdürlüğünce RAM'a yönlendirilir.
- Merkezi sınavlarda genel eğitim programını takip eden (özel eğitim okulları, özel eğitim sınıfları ve kaynaştırma) özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sınav tedbirlerinin alınabilmesi için okul müdürlüğünce RAM'a yönlendirme yapılır.

a.2 **Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygulamalar ve BEP hazırlama**

a Okul rehberlik öğretmeni kaynaştırma öğrencilerinin BEP' lerini hazırlamak amacıyla kurulan bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi üyesidir.

b Birim başkanı okul müdürü ya da okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısıdır.

c Rehberlik öğretmeni BEP hazırlanmasında birim üyeleriyle eşit sorumluluğa sahiptir ve birim içerisinde belirtilen görevleri yerine getirir.

d Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenciler, okul içerisindeki destek eğitim odalarından yararlanırlar.

e Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrenciler, BEP geliştirme biriminin önerileri doğrultusunda, rehberlik ve danışma hizmetleri yürütme komisyonunca belirlenir.

b

Özel Yetenekli Tanısı Alan ya da Özel Yetenekli Olduğu Düşünülen Öğrenciler

b.1 Yönlendirme Süreçleri

Yaşıtları düzeyinin üstünde performans gösteren ve özel yetenekli olduğu düşünülen öğrencilerin tanılanması için yapılması gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır. Bu kapsamda;

- Özel yetenekli tanısı alan öğrenciler için "okul içi eğitim tedbiri (Zenginleştirme B Programı ve ZEP)" ve Bilim ve Sanat Merkezlerine (BİLSEM)'e (Zenginleştirme A) yönlendirme olmak üzere iki türlü uygulama yapılır.
- BİLSEM' lere MEB tarafından belirlenen sınıf düzeyindeki öğrenciler yönlendirilir.
- İlkokullarda özel yetenekli birey olduğu düşünülen öğrenciler için gözlem formları sınıf öğretmeni ve veli işbirliğinde doldurulur.
- Doldurulan formlar elektronik ortamda e-okul modülü üzerinden il/ilçe MEM' e gönderilir.
- İl/ilçe MEM tarafından RAM ile işbirliği içerisinde grup ve bireysel değerlendirme planlaması yapılır.
- Değerlendirme sonrası özel yetenekli tanısı alan ilkokul öğrencileri için okul içinde resmi eğitim tedbir kararı (Zenginleştirme B) alınır.
- Öğrencinin zeka gelişimini desteklemek, üst düzey düşünme ve araştırma becerisi kazandırmak, problem çözme vb. becerileri geliştirmek amacıyla okullarda zenginleştirilmiş eğitim programı (ZEP) hazırlanır ve öğrenciler destek eğitim odalarına yönlendirilir.

b.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik uygulamalar ve ZEP hazırlama

Özel yetenekli öğrencilerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve

ihtiyaçları doğrultusunda ZEP hazırlamak amacıyla zenginleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi kurulur. Birim başkanı okul müdürü ya da okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısıdır.

Rehberlik öğretmeni ZEP'in hazırlanmasında birim üyeleriyle eşit sorumluluğa sahiptir ve ZEP birimi içerisinde belirtilen görevleri yerine getirir.

Özel yetenekli tanısı alan ortaokul ya da lise öğrencileri okul saatleri dışında BİLSEM' e (Zenginleştirme A) devam etmekte ve ihtiyacı olan destek eğitimi bu kurumdan almaktadırlar.

C

REHBERLİK ÖĞRETMENLERİNİN GÖREV ALDIĞI KURULLAR VE GÖREVLERİ

a

Okulda Görev Aldığı Kurullar ve Görevleri

1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu
2. Okul Psikososyal Müdahale Ekibi
3. Okul Krize Müdahale Ekibi
4. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Okul Çalışma Ekibi
5. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu: Ortaokullarda ihtiyaç duyulması halinde kurula katılır, fakat oy kullanamaz.
6. Ödül ve Disiplin Kurulu: Liselerde öğrenci ile ilgili görüşünü sunmak üzere kurula katılır fakat oy kullanamaz. Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci öncelikle rehberlik servisine yönlendirilir. Rehberlik ve psikolojik danışma servisi, öğrencinin psikolojik durumuna ilişkin raporu okul müdürüne verir. Raporun okul müdürlüğüne sunulmasından sonra disiplin işlemleri başlatılıp başlatılmayacağı okul müdürlüğünce belirlenir.
7. Okul Kontenjanı Belirleme Komisyonu: Liselerde okul müdürü başkanlığında 9. Sınıf ve hazırlık sını-

fı olan okullarda hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci sayısı belirlenir.

8 Öğretmenler Kurulu

9 Şube Öğretmenler Kurulu

10 BEP Geliştirme Birimi

11 ZEP Geliştirme Birimi

12 Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)

13 İzleme ve Yöneltme Kurulu (Özel Eğitim Meslek Liseleri, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezlerinde görev yapan rehberlik öğretmeni için)

b

RAM'da Görev Aldığı Kurullar ve Görevleri

RAM'da kurulan komisyonlar yürütülecek olan PDR çalışmaları ile özel eğitim hizmetlerinin planlaması ve yürütülmesinden sorumludur.

Merkez tarafından oluşturulan komisyonlar eğitim-öğretim yıllı başı rehberlik öğretmenleri toplantısında duyurulur. İl ve ilçede görev yapan rehberlik öğretmenleri kurulan tüm bu komisyonlara katılıp, çalışmaların yürütülmesinde görev alabilirler.

D

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNDE TUTULMASI GEREKEN DOSYALAR

1 Plan- Program Dosyası

- Yıllık Çalışma Programı
- Sınıf Rehberlik Planları ve Etkinlik Dosyası

2 Yıl Sonu Raporları Dosyası

- Okul Rehberlik Faaliyet Raporu Dosyası
- Sınıf Yıl Sonu Faaliyet Raporu Dosyası

3 Eylem Planları (Krize Müdahale, Şiddetin Önlenmesi Psikososyal Müdahale Eylem Planı vb.) Dosyası

4 Gelen – Giden Evrak Dosyası

5 Komisyon Tutanakları Dosyası

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tutanakları
- Okul Psikososyal Müdahale Ekibi Tutanakları
- Servisin hizmetleri ile ilgili diğer komisyon tutanakları

6 Görüşme Dosyası

- Öğrenci Görüşmeleri
- Veli görüşmeleri

7 Faaliyet Dosyası

- Seminer, konferans
- Gezi,
- Toplantı,
- Aile ve öğretmen eğitimi vb.

8 Sınıf Dosyası: her sınıf için ayrı ayrı hazırlanacak olup dosya içerisinde;

- Ölçek ve envanter değerlendirme sonuçları,
- Görme taraması sonuçları,

9 Sınıf Haritası Belirleme Formu

10 Kaynaştırma Öğrenci Dosyası: Her bir kaynaştırma öğrencisi için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;

- Özürlü sağlık kurulu raporu,
- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı,
- BEP
- Destek eğitim odası çalışma planı,

- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

11 Üstün Yetenekli Öğrenci Dosyası: Her bir üstün yetenekli tanısı almış öğrenci için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;

- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı
- ZEP
- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

12 Mevzuat dosyası

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2002/11 sayılı MEB, Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
- Hizmet verilen okul türüne göre okulöncesi, temel eğitim ve ortaöğretim yönetmelikleri,
- 2014/20 Uyuşturucu ve Madde Kullanımı İle Mücadele Genelgesi

E

ÖZLÜK HAKLARI

Okulda nöbet tutma ve boş derslere girme gibi görevler rehberlik öğretmeninin çalışma mevzuatında yer almaz.

İlkokul, ortaokul ve liselerde görev yapan rehberlik öğretmenleri haftalık 18 saat ek ders ücreti alırlar. Özel eğitim kurumlarında ve RAM'larda görev yapan rehberlik öğretmenleri 18 saat ek ders ücretine ek olarak %25 ek ders ücreti alır.

Rehberlik öğretmenlerinin eğitim kurumlarında çalışma saati haftalık 30 iş saatidir. Bu süre kurumun

düzen ve ihtiyaçlarına göre okul müdürü ve rehberlik öğretmeni tarafından birlikte düzenlenir. Rehberlik öğretmenleri izinlerini diğer öğretmenler gibi kullanırlar.

Yaz dönemi okul tercihlerini yapmak üzere görevlendirilecek rehberlik öğretmenleri eğitim–öğretim yılı bitmeden görevlendirmeye yetkili makamlar tarafından olurları alınır. Görevlendirilen rehberlik öğretmenleri için günlük ek ders ücreti ödenir.

RAM'da görev yapan rehberlik öğretmenleri haftalık 40 saat çalışırlar. İzinleri devlet memurları kanunundaki gibi 10 yıllık hizmet süresine kadar yılda 20 gün; 10. yıldan itibaren yılda 30 gün şeklinde düzenlenmiştir.

F

HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILIM

Rehberlik öğretmenlerinin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürmeleri için RAM, ilçe, il ve Bakanlık tarafından hizmet içi eğitimler açılmaktadır. Başvuru yapılacak hizmet içi eğitimler MEBBİS–Hizmet İçi Eğitim Modülü üzerinden yapılır.

G

FORMLAR LİSTESİ

Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri tarafından kullanılacak form listesine aşağıda yer verilmiştir. Rehberlik öğretmenlerinin okullarda kullanabilecekleri formlar standart olmamakla birlikte benzer formların kullanılması uygulamada bütünlük açısından yararlı olacağı düşünülmektedir. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik öğretmenleri farklı formlar da geliştirip, kullanabilirler.

1 Öğrenci Görüşme Formu

2 Veli Görüşme Formu

3 Veli Ziyaret Formu

4 Öğrenci Görüşme İzin Belgesi

5 Öğretmen Görüşme Formu

6 Randevu Kayıt Formu

7 Danışma/Görüşme Kayıt Formu

8 Sınıf Haritası Belirleme Formu

9 Psikolojik Destek Yönlendirme Formu

10 Okul Vaka Analiz Formu

11 Sınıf Yıl Sonu Çalışma Raporu Formu

12 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu Çalışma Raporu

13 Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Okul Öncesi)

14 Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (İlkokul ve orta okul)

15 Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Ortaöğretim)

16 Bireysel Gelişim Raporu

17 Danışmanlık Tedbiri Çocuk Tanıma Formu

18 Danışmanlık Tedbiri Süreç Raporu Formu

19 Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yıl Sonu Çalışma Raporu

H

İLGİLİ MEVZUAT

1 Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2 Özel Hizmetleri Yönetmeliği

3 2006 tarih 26 sayılı Okullarda Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi

4 2008 60 sayılı Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi

5 2002/11 sayılı Psikososyal Okul Projesi

6 2004/65 ile 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgeleri

7 2008/27035 sayılı Resmi Gazete Danışmanlık Tedbir Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

8 Afetlerde Uygulanacak Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Ekim 1999 tarih ve 2505 Sayılı Yönerge

9 2014/20 sayılı Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık İle Mücadele Genelgesi

10 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

11 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13.02.2013/102997 sayılı BİLSEM'e yönlendirme yazısı

12 **TCK 279:** Kamu adına soruşturma ve kovuşturmayı gerektiren bir suçun işlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de yetkili makamlara bildirimde bulunmayı ihmal eden veya bu hususta gecikme gösteren kamu görevlisi, altı aydan iki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır

EKLER

ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde öğrenci görüşmesi sırasında rehberlik öğretmenleri tarafından kullanılacaktır.

Adı Soyadı:	
Sınıfı:	
Görüşme Konusu:	

PDR ALANI VE YAPILACAK ÇALIŞMA

PDR ALANI	YAPILACAK ÇALIŞMA
Mesleki Rehberlik 0 Eğitsel Rehberlik 0 Kişisel Rehberlik 0 Diğer…….	Psikolojik Danışma Görüşme
ÇALIŞMANIN ÖZETİ	
1.GÖRÜŞME Görüşme Tarihi:	
2.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:	
3.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:	

SONUÇ VE ÖNERİ:

Varsa yönlendirildiği kurum:

Not: Varsa kullanılan ölçme araçları, öğrenciye ilişkin bilgiler sonuç ve öneri kısmında belirtilecektir.

Çalışmayı Yapan

Adı Soyadı İmza

VELİ GÖRÜŞME FORMU

Bu form rehberlik ve psikolojik danışma servisine başvuran ailelerle yapılan görüşmeye ilişkin düzenlenmiştir.

Görüşme Tarihi	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Sınıfı	
Velinin Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlığı	
Telefon	

Görüşmenin Konusu	
Görüşmenin Özeti	
Yapılan Çalışma	
İşbirliği yapılacak kişi /kurum	
Sonuç ve Öneriler	

Çalışmayı Yapan

Adı Soyadı İmza

VELİ ZİYARET KAYIT FORMU*

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI		TARİH	
SINIFI/NO			
GÖRÜŞÜLEN KİŞİ ve YAKINLIĞI			
ZİYARET NEDENİ:			
MEVCUT DURUM/ ÖZET			
DEĞERLENDİRME/SONUÇ			
YÖNLENDİRME YAPILDI İSE;			
Yönlendirilen Kurum			
Yönlendirilme Nedeni			
ZİYARET YAPAN ADI VE SOYADI GÖREVİ	ZİYARET YAPAN ADI VE SOYADI GÖREVİ	ZİYARET YAPAN ADI VE SOYADI GÖREVİ	ZİYARET YAPAN ADI VE SOYADI GÖREVİ

***AÇIKLAMA:** Veli ziyaretleri sınıf/şube öğretmeni, rehberlik öğretmenleri ve okul yöneticisinden oluşan bir ekiple yapılmalıdır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞME FORMU

Bu form, rehberlik ve psikolojik danışma servisi tarafından, gerekli durumlarda, öğrenci hakkında bilgi edinmek ve işbirliği yapmak amacıyla, öğretmenle yapılan görüşme sonrası doldurulacaktır.

Tarih	
Öğretmenin Adı Soyadı	
Branşı	
Öğrencinin Adı Soyadı	
Görüşme Nedeni	

Görüşmenin İçeriği
Yapılacak Çalışmalar

Çalışmayı Yapan

Adı Soyadı İmza

DANIŞMA/GÖRÜŞME KAYIT FORMU

Bu form okul rehberlik ve psikolojik danışma servislerince yapılan danışma ve görüşmeleri kayıt etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sıra No	Danışan Adı Soyadı	Sınıfı	Danışma/Görüşme Tarihi	Çalışma Konusu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

RANDEVU KAYIT FORMU

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından öğrenci ve velilere randevu vermek amacıyla bilgilerinin toplandığı formdur.

Sıra No	Randevu Tarihi	Randevu Saati	Randevu Verilenin Adı ve Soyadı	SINIFI	Randevuya	
					Geldi	Gelmedi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

PSİKOLOJİK DESTEK YÖNLENDİRME FORMU*

(RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne)

KİMLİK BİLGİLERİ			
Öğrencinin Adı SOYADI	T.C.Kimlik No	Doğum yeri ve Tarihi	Cinsiyeti

OKUL BİLGİLERİ
Devam ettiği okul ve sınıfı:
Okula ve öğretmenlerine karşı tutumu:
Okula devam durumu:
Okul başarısı:
Ders çalışma alışkanlığı:
Varsa yaptığı sınıf tekrarı:
Varsa yaptığı okul değişikliği:

İletişim Becerileri	☐ Etkin dinler ve geribildirim verir ☐ Konuşmayı başlatır ve sürdürür ☐ Duygularını ifade eder ☐ Empatik beceriye sahiptir
Sosyal Beceriler	☐ Sağlıklı arkadaşlık ilişkileri kurar ☐ Sosyal etkinliklere katılır ☐ İşbirliği yapar ☐ Bağımsız hareket eder ☐ Hakkını arar ☐ Hayır diyebilir (reddetme becerisi)
Sosyal Uyum Durumu	☐ Yalnız ☐ Bağımlı ☐ Kendine Güveni Az ☐ Saldırgan ☐ Kurallara Uymaz
Duygusal Durumu	☐ Neşeli ☐ Durgun ☐ Utangaç ☐ Sinirli ☐ Çekingen ☐ Kaygılı ☐ İnatçı ☐ Korkuları var ☐ Diğer:……..……
Davranış Problemleri	☐ Altını ıslatma ☐ Kardeş kıskançlığı ☐ Yalan söyleme ☐ Parmak emme☐ Tırnak yeme ☐ Takıntılı davranışlar ☐ Okul Korkusu ☐ Saldırganlık☐ Hırsızlık ☐ Küfürlü konuşma ☐ Öfke kontrolünde zorlanma ☐ Fiziksel İstismar ☐ Zorbalık
Riskli Davranışları	☐ İntihar düşünceleri ☐ İntihar girişimi ☐ Okuldan kaçma ☐ Evden kaçma ☐ Sigara Kullanımı ☐ Uyuşturucu Kullanımı ☐ Kesici-delici alet taşıma ☐ Cinsel davranış bozukluğu ☐ Alkol kullanımı ☐ Riskli arkadaşlık ilişkileri

Rehberlik ve Araştırma Merkezine Gönderme Nedeni:		
Probleme Yönelik Olarak Okulda Yapılan Çalışmalar (Detaylı bir şekilde doldurulacaktır)		
Probleme Yönelik Olarak İşbirliği Yapılan Kişi ve Kurumlar		
Sınıf/Şube öğretmeni …./……/…… Adı Soyadı İmza	Rehberlik Öğretmeni …./……/…… Adı Soyadı İmza	Sınıf/Şube öğretmeni …./……/…… Adı Soyadı İmza

*** AÇIKLAMALAR:** Bu form, eğitim kurumlarından Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerine psikolojik destek amacıyla yönlendirilen öğrencilere ilişkin olarak sınıf/şube öğretmeni tarafından doldurularak, varsa öğrenciyle ilgili tıbbi tanı sonuçları ile birlikte resmi yazı ile kapalı zarf içinde ilgili Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilecektir.

…….. OKULU

SINIF REHBERLİK ÇALIŞMALARI YIL SONU FAALİYET RAPORU

Sınıf/Şube: ……/……..

Uygulanan Teknikler, Bireyi Tanıma, Bilgilendirme Çalışmaları:

NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM

Rehberlik Hizmetleri Kapsamında Sınıf içi yapılan Çalışmalar

NO	**YAPILAN** ÇALIŞMALAR

Velilere Yönelik Çalışmalar

NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	Veli toplantısı			
2	Bireysel görüşülen veli sayısı			
3	Yapılan veli ev ziyareti sayısı			

Sınıf Rehberlik Çalışmalarında Karşılaşılan Güçlükler, Görüş Ve Öneriler

Karşılaşılan güçlükler ve nedenleri:
Çözüm önerileri:

Rehberlik Servisi Hakkında Beklentiler, Görüş ve Öneriniz:

Çözüm önerileri:

İmza:

SINIF HARİTASI BELİRLEME FORMU*

Sıra No		Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
1	Sürekli Devamsız Öğrenci			
2	Devamsızlık Yapan Öğrenci			
3	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci			
4	Anne Babası Boşanmış Öğrenci			
5	Anne/Babası Vefat Etmiş Öğrenci			
6	Aile İçi Çatışma Yaşayan Öğrenci			
7	Madde Bağımlılığı Olduğu Düşünülen Öğrenci			
8	Süreğen Hastalığı Olan Öğrenci			
9	Sevgi Evlerinde Kalan Öğrenci			
10	Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararı Olan Öğrenci			
11	Sokakta Çalışan Öğrenci			
12	Akademik Başarısı Düşük Öğrenci			
13	Sosyo-Ekonomik Güçlük Yaşayan Öğrenci			
14	Uyum Problemi Yaşayan Öğrenci (sosyal, ekonomik, kültürel vb.)			
15	İhmal Edilen Öğrenci (beslenme, sağlık, temizlik vb.)			
16	Mülteci Çocuklar			
17	Afetzede Öğrenciler			
18	Düzenli Olarak Şiddet Mağduru Olan Öğrenci			
19	Şiddet Uygulayan Öğrenci			
20	Ailede Süreğen Rahatsızlığı Olan Öğrenci			
21	Özel Yetenekli Öğrenci			
22	Diğer			
23				

Sınıf/Şube…. Tarih:

Sınıf/Şube Öğretmenin

Adı Soyadı İmza

***Açıklama:** Bu form her eğitim- öğretim yılı başında sınıf/şube öğretmenleri tarafından doldurulacak olup rehberlik ve psikolojik danışma servisine teslim edilecektir. Bu çalışma okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarının planlanmasında ve öğrenci gereksinimleri doğrultusunda hizmet sunulmasında kaynaklık edecektir.

Öğrencilerin etiketlenmesi ve mahremiyeti gözetilerek Sınıf Haritası Belirleme Formunda yazan bilgilerin gizliliği sağlanmalı, sınıf/şube öğretmeni ve rehber**lik** öğretmen**i** dışında herhangi bir kişi ya da kurumla paylaşılmamalıdır.

OKUL VAKA ANALİZ FORMU

İL / İLÇE			
OKUL			
OLAY TARİHİ		SAATİ	
KAYIT TARİHİ			
KAYIT EDEN (Ad-Soyad/Unvan)			

OLAY DETAYLARI	
Davranış / Olay İçeriği	
Fiziksel Zarar Veren Şiddet (yumruk, tekme, tokat, vb..)	☐
Zorbalık/Tehdit/Sataşma	☐
Eşyaya / Mala Zarar Verme	☐
Okula Silah/Kesici-delici Alet Getirme	☐
Ateşli/kesici/delici Silahla Yaralama/Ölümlü Olay	☐
Madde kullanımı (alkol/ uyuşturucu/ilaç/diğer..)	☐
Cinsel Taciz	☐
Çalma/Gasp	☐
Çete Oluşturma/Katılma	☐
Dedikodu/Lakap takma	☐
Diğer: ……..	

Olayın / Davranışın Oluş Biçimi (Kısaca, birkaç cümle ile):			
Davranışın / Olayın Sıklığı ve Aralığı (Bir Dönemde)			
Bir Kere ☐	Birden Fazla ☐	Bir Çok Kez ☐	Son Zamanlarda Çok Sık ☐

OLAY DETAYLARI				
Olayın Geçmişi ve Diğer Gerekli Bilgiler:				
Olaya Karışanlar (Kimlik bilgileri gizli tutulacak, istendiğinde bildirilecektir. Olaya göre kişi sayısı artırılıp azaltılabilir)	Yaş	Cinsiyet	Sınıf	Rolü
1. Kişi				
2. Kişi				
3. Kişi				
4. Kişi				
5. Kişi				
6. Kişi				
7. Kişi				
Rol Kodları: R1 - Elebaşı R4 - Olay Yerinde Bulunan R2 - Şahit R5 - Kurban / Mağdur R3 - Yardımcı				

OLAYA OKULUN TEPKİSİ
Okul Yönetimince Ne Yapıldı? (Veliye Bildirme / Disiplin İşlemleri / Sözlü Uyarı / Sosyal - Sağlık Kurumlarına Sevk / Rehberlik Servisine Gönderme / Adli ve Emniyet İşlemleri Varsa Bildirim / Diğer ….)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisince Yapılan Çalışmalar / Görüş ve Öneriler:
Mağdur Öğrenci (Varsa) ve Ana-babası Alınan Önlemlerden Memnun mudur? Öğrenci ☐ Evet ☐ Hayır Ana-Baba ☐ Evet ☐ Hayır
Sonuç / Son Durum: (Olay Kapandı mı ? Gerginlik Sürüyor mu ? Sonrası İçin Okulda Alınan Önlemler, Yapılan Düzenlemeler vb.)

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL ÖNCESİ, İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM OKULLARI İÇİN
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ
YILSONU ÇALIŞMA RAPORU

Okulunuzda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalarla ilgili sonuçların alınabilmesi ve bilgisayar ortamında değerlendirilebilmesi amacıyla Yıl Sonu Çalışma Rapor Formatı oluşturulmuştur.

Alınan bilgiler İlimiz/ Bölgemiz ve Bakanlığımız için istatistiksel olarak veri kaynağı oluşturacaktır.

Genel Açıklamalar:

- Rapor Formatı doldurulmadan önce her tabloya ilişkin açıklamaları okuyunuz.
- Rapor bilgisayar ortamında hazırlanmalı, el yazısı ile doldurulmamalıdır.
- Rapor formatı psikolojik danışmanlar(rehber öğretmenler) tarafından doldurulmalıdır. (Psikolojik danışmanı olmayan okullar 2–3–4–11 numaralı tabloları boş bırakacaklardır).
- Raporda, serviste görevli psikolojik danışmanların (rehber öğretmenlerin) ve okul müdürünün imza ve onayı mutlaka bulunacaktır.
- Anlaşılamayan konularda bağlı bulunulan Rehberlik ve Araştırma Merkezinden bilgi alınmalıdır.
- 15 numaralı sütun özel eğitim sınıfı bulunan ilköğretim okulları tarafından doldurulacaktır.

1-Okul Bilgileri

İli		İlçesi				Öğretim Yılı				
Okulu			Öğretim şekli	İkili	Normal	Öğrenci Sayısı	K	E	Toplam	
Adresi		Posta Kodu								
Telefon-Faks		İnternet adresi			E-Posta					
Psikolojik Danışman (Rehberlik Öğretmeni) Sayısı			Psikolojik Danışman (Rehberlik Öğretmeni) Norm Kadro Sayısı							

2-Psikolojik Danışman (Rehberlik Öğretmeni) Bilgi Tablosu

Adı Soyadı	Cinsiyeti	Göreve Başlama Tarihi	Bu okuldaki Göreve Başlama Tarihi	Kadrolu	Görevlendirme	Mezun olduğu Üniversite Fakülte Bölüm-Program	Yüksek Lisans ve Doktora Tez Konusu	e-posta	Telefon	Formatörlük Eğitimi Aldığı Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

3-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine İlişkin Bilgiler

Bağımsız bir odası var mı?		Hizmetler için uygun mu?		Donanımı yeterli mi?		Bilgisayar var mı?		Yazıcı var mı?		İnternet var mı?		Telefon var mı?		
E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	Harici	Dahili	Yok

4-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti verilen bireylere ilişkin hizmetler

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servislerindeki Uygulama Sayıları	Görüşme				BİREYSEL REHB. HİZM.			GRUPLA REHBERLİK HİZMETLERİ					
								Grup Rehberliği (Kişisel)		Grup Rehberliği (Eğitsel)		Grup Rehberliği (Mesleki)	
	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Yönetici	Psikolojik Danışma	Eğitsel Rehberlik	Mesleki Rehberlik	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi													
İlkokul													
Ortaokul													
Ortaöğretim													
TOPLAM													

Genel bilgi verme amacıyla bireyler ile yapılan görüşmelere ilişkin sayılar psikolojik danışma hizmeti kapsamında değerlendirilmeyecek, görüşme ile ilgili bölümlerde yazılacaktır. Grupla rehberlik hizmetleri kapsamında oluşturulan grupların; eğitim öğretim yılı süresince kaç grup oluşturulmuş ise grup sayısı ile o hizmeti alan öğrenci sayısı mutlaka yazılacaktır.

5-Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi

Öğrenci görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E	TOPLAM
Sağlık Sorunları			
Okulla ilgili sorunlar			
Aile ile ilgili sorunlar			
Kişisel sorunlar			
Arkadaşlık ilişkilerine dayalı sorunlar			
Sosyo-ekonomik Sorunlar			
Diğer(Belirtiniz)			
Diğer(Belirtiniz)			
TOPLAM			

6-Mesleki Rehberlik ve Yöneltme Hizmetleri Kapsamında

Ziyaret Edilen Üst Okullar	Okul ve İşyeri Sayısı	Öğrenci Sayısı
Anadolu-Fen Lisesi		
Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi/Spor Meslek Lisesi		
Sosyal Bilimler Lisesi		
Meslek Teknik Anadolu Liseleri		
Ziyaret Edilen İşyerleri Sayısı		
Fakülte ve Yüksekokullar		
Diğer		

7-Sınavlar ve Sınav Kaygısına Yönelik Çalışmalar(TEOG-YGS/LYS-Alan Seçimi- Askeri Lise vb.)

Yapılan Bilgilendirme Çalışmalarının Konusu	Yapılan Bilgilendirme Sayıları			
	Öğrenci	Öğretmen	Aile	Mahalli Basın
Sınav hakkında bilgi verilen				
Üst Öğretim Programları hakkında bilgi verilen				
Sınav kaygısı ve baş etme yolları konusunda bilgi verilen				
Tercih Danışmanlığı Kapsamında hizmet verilen				
TOPLAM				

8-Danışmanlık ve eğitim tedbirleri ile ilgili çalışmalar

	Görüşülen Birey Sayısı	Oturum Sayısı
Danışmanlık Tedbiri		
Danışmanlık Tedbiri ve Eğitim Tedbiri		

9- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Amacıyla Kullanılan Ölçme Araçları

Uygulanan Ölçme Araçları	Şube Sayısı	Uygulama sayısı
Otobiyografi		
Sosyometri		
Başarısızlık Nedenleri Anketi		
Problem Tarama Listesi (O Takımı)		
Problem Tarama Listesi (L Takımı)		
Kimdir Bu-Tekniği		
Snellen Göz Tarama Testi		
Kime Göre Ben Neyim Tek.		
Boş Zamanları Değ. Anketi		
Devamsızlık Nedenleri Anketi		
Beier Cümle Tamamlama testi		
Sınav Kaygısı Ölçeği		
Çalışma Davranışı Değerlendirme Ölçeği		
Aile Envanteri		
Akademik Benlik Kavramı Ölçeği		
Kendini Değerlendirme Envanteri		
Mesleki olgunluk Ölçeği		
Kişilik Envanteri		
TKT 7–11		
TYT 6–8		
TYT 9–11		
Kuder İlgi Alanları Envanteri		
Metropolitan Okul Olgunluğu Ölçeği		
Diğer (…)		
TOPLAM		

10- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi Tarafından Yapılan Etkinlikler:

a) Rehberlik Amaçlı

Etkinlik Türü		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Grup ve Sayıları				
			Öğrenci	Öğretmen	Veli	Diğer	Toplam
Seminer							
Kurs							
Konferans							
Panel							
Toplantı							
Diğer							
TOPLAM							

Okulunuzda gerçekleştirilen etkinliklerin konusu, etkinlik sayısı ve kime yönelik olarak düzenlendiği (öğrenci, öğretmen, veli sayısı ve toplam sayıları) yazılacaktır.(TEOG, YGS/LYS dışındakiler)

b) Özel Eğitim Amaçlı

Etkinlik Türü		Etkinlik Sayısı	Katılımcı Grup ve Sayıları				
			Öğrenci	Öğretmen	Veli	Diğer	Toplam
Seminer							
Kurs							
Konferans							
Panel							
Toplantı							
Diğer							
TOPLAM							

Okulunuzda gerçekleştirilen etkinliklerin konusu, etkinlik sayısı ve kime yönelik olarak düzenlendiği (öğrenci, öğretmen, veli sayısı ve toplam sayıları) yazılacaktır.

11-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi Tarafından Gerçekleştirilen

Sıra No	Araştırmalar – Projeler	Yayınlar
1		
2		
3		

12-İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Kurum	Konusu

13-İhtiyaç Duyulan Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Konusu (Rehberlik ve Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim Hizmetleri ile İlgili)	Kimlere Yönelik

Okulunuzda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetleri alanlarına yönelik olarak psikolojik danışman(rehber öğretmen) ve diğer eğitim-öğretim personelinin ihtiyaç duyduğu en fazla üç hizmet içi eğitim önerisi ilgili bölümlere yazılacaktır.

14-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servislerince Yapılan Psikososyal Koruma, Müdahale, Önleme Hizmetleri

Program Türü	Ulaşılan Personel Sayısı		Ulaşılan Öğrenci Sayısı	Ulaşılan Veli Sayısı	Eğitime Katılan Psikolojik Dan. Sayısı
	Öğretmen	Yönetici			
Psikoeğitim					
Psikolojik Bilgilendirme ve Anlamlandırma					
Grupla Psikolojik Danışma (Psikoeğitim amaçlı)					
Psikososyal Aile Eğitimi					
Şiddeti Önleme					
Madde Bağımlılığı					

Psikoeğitim, başlığı altında; sınıflarda yürütülen etkinlikler ve çalışmalara ait sayısal veriler belirtilecektir. Psikolojik Bilgilendirme ve anlamlandırmadan; Psikoeğitimin içeriği ve kapsamına yönelik bilgilendirici toplantı,seminer/eğitim çalışmaları anlaşılmalıdır. Bu bölümdeki Grupla Psikolojik Danışma ifadesinden; yaşanmış bir travma sonrası etkilenen gruba yönelik yürütülen çalışmalar kastedilmektedir. Diğer başlıklar altında ise; RAM ile işbirliği halinde yürütülen çalışmalara yer verilmeyip sadece okul Rehberlik Servisleri tarafından yürütülen çalışmalara ait sayısal veriler ifade edilecektir. Yürütülen çalışmalar, diğer bölümlerde seminer vb. olarak ifade edilmiş olsa dahi belirtilen başlıklar altında okullar tarafından yürütülen tüm çalışmalara ait sayısal veriler bu çizelgede gösterilecektir.

15-Özel Eğitim Sınıfları

		Hafif Zihinsel	Orta-Ağır zihinsel	Hafif Otizm	Orta-Ağır Otizm	Görme Engelliler	İşitme Engelliler	Diğer
Sınıf Sayısı	.....							
Öğretmen Sayısı	.....							

Okulunuzda mevcut olan özel eğitim sınıf sayısı, eğitim veren öğretmen sayısı ve sınıf türlerinin sayısı yazılacaktır.

16-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tarafından Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Okulda Yürütülen Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Değerlendirilmesi		
Sorunlar	1	
	2	
	3	
Öneriler	1	
	2	
	3	

....

İmzası İmzası İmzası İmzası İmzası

17-Okul Yöneticisi Tarafından Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Okulda yürütülen Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Değerlendirilmesi	1	
	2	
	3	
Hizmetlerin geliştirilmesi için önerileriniz	1	
	2	
	3	

.../.../.....

Adı ve Soyadı

Okul Müdürü

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU (Okul Öncesi)

T.C

Milli Eğitim Bakanlığı

……Okulu Müdürlüğü

Sayı: …/…/20…

Konu: Eğitsel Değerlendirme İsteği

……REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı. Soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilen öğrencimiz. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. maddesinde belirtilen tedbirler alınmasına rağmen; gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyde anlamlı farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle, öğrencimizin eğitsel değerlendirme ve tanılamasının yapılarak gerekli eğitim tedbirinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencimizle ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve sonucun tarafımıza bildirilmesini arz ederim.

Okul Müdürü

……

Öğrencinin	
Adı SOYADI	
T.C Kimlik No	
Doğum Tarihi/Yeri	
Sınıfı. Şubesi	
Kaç yıldır eğitim aldığı	(Daha önce okulöncesi eğitim aldıysa süresinin yazınız)
Adresi	
Telefonu	
Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni	☐ Bilişsel becerilerde sınırlılık ☐ Uyum Problemleri ☐ İşitme Yetersizliği ☐ İletişim Becerilerinde Güçlük ☐ Görme Yetersizliği ☐ Bedensel Yetersizlik ☐ Dil ve Konuşma Güçlüğü ☐ Dikkat Problemi ☐ Özel Öğrenme Güçlüğü ☐ Diğer
	☐ Veli görüşmesi ☐ Öğretim materyallerinde düzenlemeler ☐ Sınıfın fiziki ortamda düzenlemeler ☐ Öğretim yöntem ve tekniklerde düzenlemeler ☐ Rehberlik ve Psk. Danış. Ser. ile işbirliği. ☐ .....
Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar	
Bu formda belirtilen maddelerin öğrencinin öğretmeni ve (varsa) okul rehberlik öğretmeni ile birlikte, veli ve okul idarecilerinin de görüşleri alınarak doldurulması gerekmektedir. Aşağıda verilen her bir madde ili ilgili olarak; öğrencide o davranış veya beceri hiç yoksa (0),nadiren varsa (yapıyorsa)(1), çoğunlukla varsa (yapıyorsa) (2), tam olarak varsa (yapıyorsa) (3) sütununa (X) işareti konularak değerlendirilecektir.	

PSİKOMOTOR BECERİLER	0	1	2	3
Çizgi üzerinde yürür.				
Denge tahtasında ileri-geri yürür.				
Parmak ucunda yürür.				
Yardımla sekerek yürür.				
Topuk ve ayak ucunda geri geri yürür.				
Yaklaşık 30 cm yüksekten atlar.				
Ritmik olarak seker.				
Tek ayak üzerinde kısa süreli durur.				
İpe boncuk, makarna vb. dizer.				
Koşarken yerden bir şey alır.				
Kendi başına ip atlar.				
Kendi bedeni etrafında döner.				
Pedal çevirme hareketini yapar.				
Ritme uygun dans yapar.				
Merdiven iner-çıkar.				
Yukarı atılan topu yakalar.				
Topu 3 metre uzaktaki bir hedefe doğru atar.				
Baskı ve yapıştırma işlemleri yapar.				
Yoğurma malzemeleriyle çalışmalar yapar.				
Kâğıt yırtar.				
Karalama yapar.				
Kâğıt üzerinde çizilmiş basit şekilleri keser.				
Modele bakarak daire, üçgen, kare ve dikdörtgen çizer.				
Basit resimler çizer.				
Model gösterildiğinde kâğıdı çapraz şekilde katlar.				

BİLİŞSEL BECERİLER	0	1	2	3
Büyük-küçük karşılaştırmalarını resimde ayırt eder.				
Açık-kapalı karşılaştırmalarını resimde ayırt eder.				
Uzun-kısa karşılaştırmalarını resimde ayırt eder				
Bedenin tüm parçalarının isimlerini söyler.				
Resimde de gördüğü nesneyi tanımlar.				
Sayı ile nesne arasında ilişki kurar (1'den 10'a kadar).				
1'den 10'a kadar sayar.				
Cinsiyetini ayırt eder.				
İki yarım daireyi birleştirip daire yapar.				
'Neden evimiz, kitabımız, saatimiz, gözlerimiz vardır' gibi soruları cevaplar.				
Tamamlanmamış insan resmine kol ve bacak çizer.				
Yaşadığı yerin adresinin söyler.				

Ana ve ara renkleri eşleştirir.				
Daha önce dinlediği öyküleri anlatır.				
Haftanın günlerini söyler.				
Neden-sonuç ilişkisini kurar.				

DİL GELİŞİMİ	0	1	2	3
Günlük deneyimlerini anlatır.				
Şarkı, şiir ve tekerleme söyler.				
Tekil ve çoğul ifadeleri doğru olarak kullanılır.				
Cümlelerinde özneye uygun fiil kullanılır.				
Yeni ve bilmediği kelimelerin anlamını sorar.				
Cümlelerinde 'çünkü daha sonra' gibi bağlaçlar kullanılır.				
Bazı harfleri söyleyemez. (Bu harfleri yazınız. ……..)				
Sesleri sözcük içinde doğru kullanılır.				
Konuşma hızını ayarlayarak konuşur.				
Uygun ses yüksekliğinde konuşur.				
Konuşurken kekeler.				
Zaman bildiren sözcükleri doğru olarak kullanır(Dün, bugün, yarın v.b)				

ÖZ BAKIM BECERİLERİ	0	1	2	3
Kendi kendine giyinir, soyunur.				
Elini yüzünü yıkar.				
Dişlerini fırçalar.				
Saçlarını tarar.				
Bağcıksız ayakkabıları giyer, çıkarır.				
Çatal, kaşık kullanarak yemek yer.				
Yolda yardımsız yürür.				
Küçük tuvalet ihtiyacını giderir.				
Büyük tuvalet ihtiyacını giderir.				

SOSYAL VE DUYGUSAL GELİŞİM	0	1	2	3
Duygularını belli eder.				
Başkalarının duygularını anlar.				
Kurallı oyunların kurallarına uyar.				
Aldığı sorumluluğu yerine getirir.				
Kendine güven duyar.				
Yeni ve alışılmamış durumlara uyum sağlar.				
Kendine bir amaç belirleyip davranışlarını ona görev yönlendirir.				
Arkadaş seçiminde kararlılık gösterir.				
Kendi cinsiyetine uygun davranır.				
Haklarını korur.				

ÖĞRENCİYE YETERSİZLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEMLER	0	1	2	3
Geç ve güç öğrenir.				
Öğrendiklerini çabuk unutur.				
Genelleme ve kazanılan bilgilerin transferinde güçlük çeker.				
Dikkat süresi kısa ve dağınıktır.				
Basit ve kısa sözcüklerle konuşur.				
Yönergeleri dinlemede ve izlemede güçlük çeker.				
Okul araç gereçlerini düzenli kullanamaz.				
Yalnız veya kendinden küçüklerle oynar.				
Dikkatini ayrıntıları vermez.				
Aşırı hareketlidir.				
Okul araç ve gereçlerini sık sık kaybeder.				
Acelecidir, sırasını bekleyemez.				
Kitap vs. gözüne yakın tutar.				
Sık sık tökezler, yürürken ufak engelleri göremez.				
Sık sık gözlerini ovar.				
Gözlerde çapaklanma, kızarma ve yaşarma görülür.				
Başını konuşana çevirerek dinler.				
Sesin geldiği yönü tayin edemez.				
Çevresindeki seslere duyarsızlık gösterir.				
Konuşurken belirli sesleri düşünerek ya da değiştirerek söyler.				
Konuşulanların özellikle bazı sözcüklerin yinelenmesini ister.				
Devamlı olarak fısıltı halinde ya da bağırarak konuşur.				
Bedensel devinimlerde (oturma, koşma, yürüme)dengesini sağlamada güçlük yaşar.				
Sosyal etkileşim becerilerinde yetersizdir.				
Parmak emme, tırnak yeme vb. davranışlar sergiler.				
Sık sık okuldan kaçar.				
Başkalarına ait eşyalara izinsiz alır.				
Sinirlidir, sık sık öfke nöbetleri geçirir.				
Kendine ve başkalarına ait eşyaları zarar verir.				
Sürekli dikkat çekmek ister.				
Çekingen ve içe kapanıktır.				
Çalışmalara ilgisizdir.				
Verilen görevleri yerine getirir.				

Belirtilmek İstenen Diğer Açıklamalar			
İNCELEME İSTEĞİ NEDENİNE İLİŞKİN			
Varsa tıbbi tanı:			
Daha önce resmi özel eğitim tedbiri alınmış mı?		☐ Hayır ☐ Evet	
Alınan tedbir doğrultusunda gelişme gösteriyor mu?		☐ Hayır ☐ Evet ☐ Kısmen	
ÖĞRENCİNİN. DESTEK EĞİTİMİ ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?			
☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli
☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)

Velinin	Sınıf Öğretmeninin	Rehberlik Öğretmeninin	Okul Müdürü
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	
İmzası	İmzası	İmzası	İmzası

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU (Ortaöğretim Okulları)

T.C

Milli Eğitim Bakanlığı

……..Müdürlüğü

Sayı: ……... …/…/20…

Konu: Eğitsel Değerlendirme İsteği

……REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı. Soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilen öğrencimiz. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. maddesinde belirtilen tedbirler alınmasına rağmen; gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyde anlamlı farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle, öğrencimizin eğitsel değerlendirme ve tanılamasının yapılarak gerekli eğitim tedbirinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencimizle ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve sonucun tarafımıza bildirilmesini arz ederim.

Okul Müdürü

……

Öğrencinin		
Adı Soyadı		
T.C Kimlik No		
Doğum Tarihi/Yeri		
Sınıfı. Şubesi		
Kaynaştırma Kararı Var mı ?	☐ Hayır ☐ Evet ☐ Varsa türü	
Adresi		
Telefonu		
Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni	☐ Akademik Başarısızlık	☐ İletişim Becerilerinde Güçlük
	☐ İşitme Yetersizliği	☐ Bedensel Yetersizlik
	☐ Görme Yetersizliği	☐ Dikkat Eksikliği ve Hareketlilik
	☐ Dil ve Konuşma Güçlüğü	☐ Özel Öğrenme Güçlüğü
	☐ Uyum ve Davranış Problemleri	☐ .....

☐ Veli görüşmesi	☐ Sınıfın fiziki ortamda düzenlemeler
☐ Sağlık Kuruluşuna yönlendirme	☐ Öğretim yöntem ve tekniklerde düzenleme
☐ Rehberlik ve Psk. Danış. Ser. ile işbirliği	☐ Öğretim materyallerinde düzenleme

Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar

Açıklamalar: Bu forumun sınıf/şube öğretmeni tarafından okul rehberlik öğretmeni ile birlikte, derse giren öğretmenlerden gerekli bilgileri, veli ve okul idarecilerin görüşleri alınarak doldurulması gerekmektedir.

FİZİKSEL GELİŞİM

Öğrencinin fiziksel gelişimine yönelik önemli görülen açıklamalar yazılacaktır.

BİLİŞSEL BECERİLER
Öğrencini ders başarılarına yönelik önemli görülen açıklamalar yazılacaktır.
(VARSA) GÖRME, İŞİTME DİL KONUŞMA VEYA DİKKAT EKSİKLİĞİ İLE İLGİLİ GÖZLEM VE BİLGİLER

İLETİŞİM VE SOSYAL BECERİLER
Öğrencinin iletişim becerileri, okula ve çevreye uyumu ile ilgili önemli görülen kişilik özellikleri yazılacaktır.

ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ GÖZLEMLER				
	Her zaman	Çoğunlukla	Arasıra	Hiçbir zaman
Geç ve güç öğrenir.				
Öğrendiklerini çabuk unutur.				
Soyut kavramları öğrenmede güçlük çeker.				
Genelleme ve kazanılan bilgilerin transferinde güçlük çeker.				
Dikkat süresi kısa ve dağınıktır.				
Basit ve kısa sözcüklerle konuşur.				
Not tutma ve tahtada yazılanları vb. defterine geçirmede zorlanır.				
Talimatları anlamada güçlük çeker.				
Okul araç gereçlerini düzenli kullanamaz.				
Yanlış okur, satır, hece, ses atlar veya ses ilave eder.				
Bazı harf ve sayıları, kelimeleri karıştırır; ters yazar. (Ters yazdıklarını)……				
Aşırı hareketlidir.				
Okul araç ve gereçlerini sık sık kaybeder.				
Acelecidir, sırasını bekleyemez.				
Kitap vs. gözüne yakın tutar.				
Sık sık tökezler, yürürken ufak engelleri göremez.				
Sık sık gözlerini ovar.				
Gözlerde çapaklanma, kızarma ve yaşarma görülür.				
Başını konuşana çevirerek dinler.				
Çevresindeki seslere duyarsızlık gösterir.				
Konuşurken belirli sesleri düşünerek ya da değiştirerek söyler.				
Konuşulanların özellikle bazı sözcüklerin yinelenmesini ister.				
Devamlı olarak fısıltı halinde ya da bağırarak konuşur.				
Bedensel devinimlerde (oturma, koşma, yürüme)dengesini sağlamada güçlük yaşar.				
Sosyal etkileşim becerilerinde yetersizdir.				
Sık sık okuldan kaçar.				
Başkalarına ait eşyalara izinsiz alır.				
Sinirlidir, sık sık öfke nöbetleri geçirir.				
Kendine ve başkalarına ait eşyaları zarar verir.				
Sürekli dikkat çekmek ister.				
Çekingen ve içe kapanıktır.				
Dalgındır, ara sıra uyuklar.				
Çalışmalara ilgisizdir.				

BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR

İNCELEME İSTEĞİ NEDENİNE İLİŞKİN	
Varsa tıbbi tanı:	
Daha önce resmi özel eğitim tedbiri alınmış mı?	☐ Hayır ☐ Evet
Alınan tedbir doğrultusunda gelişme gösteriyor mu?	☐ Hayır ☐ Evet ☐ Kısmen

ÖĞRENCİNİN. DESTEK EĞİTİMİ ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?			
☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli
☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)
Velinin Adı Soyadı İmzası	Sınıf Öğretmeninin Adı Soyadı İmzası	Rehberlik Öğretmeninin Adı Soyadı İmzası	Okul Müdürü İmzası

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU (İlkokul ve Ortaokullar)

T.C

Milli Eğitim Bakanlığı

…… Okulu Müdürlüğü

Sayı: …… …/…/20…

Konu: Eğitsel Değerlendirme İsteği

……REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı. Soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilen öğrencimiz. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. maddesinde belirtilen tedbirler alınmasına rağmen; gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyde anlamlı farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle, öğrencimizin eğitsel değerlendirme ve tanılamasının yapılarak gerekli eğitim tedbirinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencimizle ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve sonucun tarafımıza bildirilmesini arz ederim.

Okul Müdürü

……

Öğrencinin	
Adı Soyadı	
T.C Kimlik No	
Doğum Tarihi/Yeri	
Sınıfı. Şubesi	
Okulöncesi eğitim aldı mı?	☐ Hayır ☐ Evet (Okulöncesi eğitimi aldıysa süresini yazınız) .....
Adresi	
Telefonu	

Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni	☐ Akademik Başarısızlık	☐ İletişim Becerilerinde Güçlük
	☐ İşitme Yetersizliği	☐ Bedensel Yetersizlik
	☐ Görme Yetersizliği	☐ Dikkat Eksikliği ve Hareketlilik
	☐ Dil ve Konuşma Güçlüğü	☐ Özel Öğrenme Güçlüğü
	☐ Uyum ve Davranış Problemleri	☐ .....

☐ Veli görüşmesi	☐ Sınıfın fiziki ortamda düzenlemeler
☐ Sağlık Kuruluşuna yönlendirme	☐ Öğretim yöntem ve tekniklerde düzenleme
☐ Rehberlik ve Psk. Danış. Ser. ile işbirliği	☐ Öğretim materyallerinde düzenleme

Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar

Açıklamalar: Bu formda belirtilen maddelerin 1–4 arası sınıfa devam eden öğrencilerde, sınıf öğretmeni ve (varsa) okul rehberlik öğretmeni ile birlikte, 5– 8. sınıf öğrencileri içinse Sınıf/şube öğretmeni, (derse giren öğretmenlerden gerekli bilgileri alarak) veli ve okul rehberlik öğretmeni ile okul idarecilerin de görüşleri alınarak doldurulması gerekmektedir.
Aşağıda verilen her bir madde ile ilgili olarak ; öğrencide o davranış veya beceri hiç yoksa (0),nadiren varsa (yapıyorsa) (1) çoğunlukla varsa (yapıyorsa) (2), tam olarak varsa (yapıyorsa) (3) sütununa (X) işareti konularak değerlendirilecektir.

FİZİKSEL BECERİLER	0	1	2	3
Kaba Motor Beceriler				
Bağımsız olarak oturur.				
Ayakta durur.				
Bağımsız olarak yürür.				
Düz çizgi üzerinden yürür.				
İnce Motor Becerileri				
Kalemi uygun şekilde tutar.				
Rastgele karalama yapar.				
Temel çizgileri çizer.				
Çizilen basit geometrik şekilleri kopya eder.				

Sınırlı alanları boyar.				
Kesik çizgilerle verilen şekilleri tamamlar.				
Makasla basit şekilleri keser.				

ÖZBAKIM BECERİLERİ	0	1	2	3
Tuvalet ihtiyacını giderir.				
Bağımsız olarak yemek yer.				
Elini yüzünü yıkar.				
Giysilerini bağımsız olarak soyunur.				
Giysilerini bağımsız olarak giyer.				
Giysi aksesuarları (düğme, fermuar, kemer vb.) kullanır.				

BİLİŞSEL BECERİLER	0	1	2	3
Okuma-Yazmaya Hazırlık				
El-göz koordinasyonu sağlar.				
Yazı araç-gereçlerinde kullanılır.				
Temel çizgi çalışmaları yapar.				
Okuma-Yazma				
1.Grup sesleri(e,l,t,a) okur.				
1.Grup seslerini(e,l,t,a) yazar.				
1.Grup seslerinden(e,l,a,t) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
1.Grup seslerinden(e,l,a,t) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
2.Grup sesleri(i,n,o,r,m) okur.				
2.Grup sesleri(i,n,o,r,m) yazar.				
2.Grup seslerinden(i,n,o,r,m) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
2.Grup seslerinden(i,n,o,r,m) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
3.Grup sesleri(u,k,ı,y,s,d) okur.				
3.Grup sesleri(u,k,ı,y,s,d) yazar.				
3.Grup seslerinden(u,k,ı,y,s,d) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
3.Grup seslerinden(u,k,ı,y,s,d) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
4.Grup sesleri(ö,b,ü,ş,z,ç) okur.				
4.Grup sesleri(ö,b,ü,ş,z,ç) yazar				
4.Grup seslerinden(ö,b,ü,ş,z,ç) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
4.Grup seslerinden(ö,b,ü,ş,z,ç) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
5.Grup sesleri(g,p,c,h) okur.				
5.Grup sesleri(g,p,c,h) yazar.				

5.Grup seslerinden(g,p,c,h) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
5.Grup seslerinden(g,p,c,h) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
6.Grup sesleri(ğ,v,f,j) okur.				
6.Grup sesleri (ğ,v,f,j) yazar.				
6.Grup seslerinden (ğ,v,f,j) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri okur.				
6.Grup seslerinden (ğ,v,f,j) oluşturulan hece-kelimeleri-cümleleri yazar.				
Söylenen cümleyi yazar.				
Dinlediği ya da okuduğu bir metin ile ilgili sorulara doğru cevap verir.				
Yazım kurallarına uyar.				
Noktalama işaretlerini yerinde kullanılır.				
Ritmik Sayma Becerileri				
Birer ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
Onar ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
Beşer ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
İkişer ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
Üçer ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
Dörder ritmik sayar. (Kaça kadar saydığını yazınız.).....				
Doğal Sayılar				
1,2,3,4,5,6,7,8 ve 9 doğal sayıları bulunuz.				
'o' doğal sayısını kavrar.				
İki basamaklı doğal sayıları kavrar.				
Üç basamaklı doğal sayıları kavrar.				
Dört basamaklı doğal sayıları kavrar.				
Sayı doğrusunu kavrar..				
Doğal sayılar arasındaki büyüklük ve küçüklük ilişkisini ayırt eder.				
Toplama				
Tek basamaklı doğal sayılarla toplama işlemi yapar.				
İki basamaklı sayılarla eldesiz toplama işlemi yapar.				
İki basamaklı sayılarla eldeli toplama işlemi yapar.				
Toplama işlemi yaparak problem çözer.				
Çıkarma				
Tek basamaklı doğal sayılarla çarpma işlemi yapar.				
İki basamaklı doğal sayılarla çarpma işlemi yapar.				
Temel çizgi çalışmaları yapar.				
Çıkarma işlemi yaparak problem çözer.				

Çarpma				
Tek basamaklı doğal sayılarla çarpma işlemi yapar.				
İki basamaklı doğal sayılarla çarpma işlemi yapar.				
Çarpma işlemi yaparak problem çözer.				
Bölme				
Doğal sayılarla kalansız bölme işlemi yapar.				
Doğal sayılarla kalanlı bölme işlemi yapar.				
Bölme işlemi yaparak problem çözer.				
Kavramlar				
Renkleri ayırt eder.				
Geometrik şekilleri ayırt eder.				
Yer-yön bildiren kavramlar ile ilgili sorunları doğru cevap verir.				
Nesneleri bütün, yarım ve çeyrek olma durumuna göre ayırt eder.				
Ölçü birimlerini bilir.				
Parayı tanır.				
Saati okur.				

İLETİŞİM VE SOSYAL BECERİLER	0	1	2	3
Alıcı Dil Becerileri				
Göz kontağı kurar.				
Konuşana dikkatini yönelttiğini jest, mimik ve hareketlerle gösterir.				
İstenen nesneyi veya resmi gösterir.				
Yönergeleri yerine getirir.				
İfade Edici Dil Becerileri				
Kendini ve ailesini tanıtır.				
Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür, tamamlar.				
Sorulan sorulara cevap verir.				
Karşılıklı konuşmada anlamlı cümleler kurar.				
İhtiyacını, isteğini, duygu ve düşüncesini sözel olarak ifade eder.				
Belirlenen bir konu hakkında konuşur.				
Olayları oluş sırasına göre anlatır.				
Yer bildiren sözcükleri kullanır.				
Tekil ve çoğul şahıs zamirlerini ve sahiplik bildiren zamirleri kullanılır.				
Sosyal Becerileri				
Sıra alma ve bekleme davranışını yerine getirir.				

Grup oyunlarına aktif katılır.				
Okul ve sınıf kurallarına uyar.				
Kurallara uymadığında ortaya çıkan sonuçları kabul eder.				
Grup çalışmalarında sorumluluğunu yerine getirir.				
Başkaları ile duygu ve düşüncelerini paylaşır.				
Başkalarının duygularını, görüşlerini anladığını ifade eder.				
Yeni durumlara uyumda güçlük çeker.				
Gerektiğinde başkalarından yardım ister.				
Başkalarına yardım eder.				

ÖĞRENCİYE YETERSİZLİKLERİNE İLİŞKİN GÖZLEMLER	0	1	2	3
Geç ve güç öğrenir.				
Öğrendiklerini çabuk unutur.				
Soyut kavramları öğrenmede güçlük çeker.				
Genelleme ve kazanılan bilgilerin transferinde güçlük çeker.				
Dikkat süresi kısa ve dağınıktır.				
Basit ve kısa sözcüklerle konuşur.				
Genellikle etkinliklerde başkalarına bağımlıdır.				
Not tutma ve tahtada yazılanları vb. defterine geçirmede zorlanır.				
Talimatları anlamada güçlük çeker.				
Okul araç gereçlerini düzenli kullanamaz.				
Yalnız veya kendinden küçüklerle oynar.				
Yanlış okur, satır, hece, ses atlar veya ses ilave eder.				
Bazı harf ve sayıları, kelimeleri karıştırır; ters yazar. (Ters yazdıklarını).....				
Zaman, mekan ve yön kavramlarını öğrenmede güçlük çeker.				
Geometrik şekilleri çizer. (Kare, üçgen, daire, eşkenar dörtgen, dikdörtgen v.b)				
Aşırı hareketlidir.				
Okul araç ve gereçlerini sık sık kaybeder.				
Acelecidir, sırasını bekleyemez.				
Kitap vs. gözüne yakın tutar.				
Sık sık tökezler, yürürken ufak engelleri göremez.				
Sık sık gözlerini ovar.				
Gözlerde çapaklanma, kızarma ve yaşarma görülür.				
Başını konuşana çevirerek dinler.				
Sesin geldiği yönü tayin edemez.				

Çevresindeki seslere duyarsızlık gösterir.				
Konuşurken belirli sesleri düşünerek ya da değiştirerek söyler.				
Konuşulanların özellikle bazı sözcüklerin yinelenmesini ister.				
Devamlı olarak fısıltı halinde ya da bağırarak konuşur.				
Bedensel devinimlerde (oturma, koşma, yürüme)dengesini sağlamada güçlük yaşar.				
Sosyal etkileşim becerilerinde yetersizdir.				
Parmak emme, tırnak yeme vb. davranışlar sergiler.				
Sık sık okuldan kaçar.				
Başkalarına ait eşyalara izinsiz alır.				
Sinirlidir, sık sık öfke nöbetleri geçirir.				
Kendine ve başkalarına ait eşyaları zarar verir.				
Sürekli dikkat çekmek ister.				
Çekingen ve içe kapanıktır.				
Dalgındır, ara sıra uyuklar.				
Çalışmalara ilgisizdir.				
Verilen görevleri yerine getirir.				

BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR

İNCELEME İSTEĞİ NEDENİNE İLİŞKİN			
Varsa tıbbi tanı:			
Daha önce resmi özel eğitim tedbiri alınmış mı?		☐ Hayır ☐ Evet	
Alınan tedbir doğrultusunda gelişme gösteriyor mu?		☐ Hayır ☐ Evet ☐ Kısmen	
ÖĞRENCİNİN. DESTEK EĞİTİMİ ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?			
☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli	☐ Hayır, okuldaki eğitim çocuk için yeterli
☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)	☐ Evet, ihtiyacı var (Nedenlerini yazınız)

Velinin	Sınıf Öğretmeninin	Rehberlik Öğretmeninin	Okul Müdürü
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	
İmzası	İmzası	İmzası	İmzası

BİREYSEL GELİŞİM RAPORU *

AÇIKLAMALAR

1. Her tür ve kademedeki okullara devam eden ve devam ettiği okulda özel eğitim tedbiri kararı alınmış olan öğrenciler için Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca BEP Geliştirme Birimi tarafından Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Hazırlanması zorunludur.

2. Öğrencinin bireysel gelişiminin takibinde, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu'nca yeniden incelenmesi talep edildiğinde ya da öğrenci bir özel eğitim kurumundan destek alıyorsa ve öğrenci velisinin rapor süresi sonunda yeniden RAM'da eğitsel değerlendirme talep etmesi durumunda Bireysel Gelişim Raporu'nun doldurularak RAM'a gönderilmesi gerekmektedir.

3. Bireysel Gelişim Raporunda bulunan becerilere yönelik istenen bilgiler doldurulurken öğrencinin BEP'i dikkate alınmalı, yetersizliği ile ilgili olmayan bölümler ise boş bırakılmalıdır. (Örneğin, özbakım becerileri ile ilgili yetersizliği yoksa bu bölüm boş bırakılmalıdır.)

4. Bu rapor okulun resmi yazısı ile ve kapalı zarf içerisinde RAM'a gönderilmelidir.

5. Bireysel Gelişim Raporu'nun sınıf öğretmeni/sınıf rehberlik öğretmeni tarafından, BEP Gelişme Birimi ve derse giren öğretmenlerden gerekli bilgileri alınarak doldurulması gerekmektedir.

<table>
<tr><td colspan="4">Öğrencinin</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adı SOYADI</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">T.C. Kimlik No</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Doğum Tarihi/Yeri</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Sınıfı, Şubesi</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresi</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Telefonu</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Mevcut Yerleştirme Kararındaki Yetersizliği</td><td>( ) Zihinsel Yetersizlik</td><td>( ) Bedensel Yetersizlik</td></tr>
<tr><td>( ) Görme Yetersizliği</td><td>( ) Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite</td></tr>
<tr><td>( ) İşitme Yetersizliği</td><td>( ) Otizm</td></tr>
<tr><td>( ) Dil ve Konuşma Güçlüğü</td><td>( ) Özel Öğrenme Güçlüğü</td></tr>
<tr><td colspan="2">Varsa Yeniden Eğitsel Değerlendirme Yapılması İstenen Farklı Yetersizliği</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar</td></tr>
<tr><td colspan="4">Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 72., 73. ve 74. maddeleri uyarınca</td></tr>
<tr><td colspan="4">BEP Geliştirme Birimi'nin Kurulma Tarihi (İlk Toplantı Tarihi): …./…./20…</td></tr>
</table>

BEP Geliştirme Birimi Toplantı Tarihleri :	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...
	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...	..... /...../20...
Öğrencinin Hangi Yetersizliğine Yönelik BEP Hazırlandı ?:					
Öğrencini BEP'ine Yönelik Destek Alınan Birim/Kurumlar:					
Hazırlanan BEP Doğrultusunda Okulda /Sınıfta Ne Tür Düzenlemeler Yapıldı ? (Destek Eğitim Odası, Fiziki, Eğitim Materyalleri, Araç-Gereç v.b)					
Öğrencini Devam Ettiği Sınıf Mevcudu:					
Öğrencinin Sınıfında Yetersizliği Bulunan Başka Öğrenci Varsa Sayısı ve Yetersizlik Türü:					
Öğrencinin Okul Dışında Ek Bir Destek Eğitimine İhtiyacı Var mı ? Varsa Görüş ve Gerekçelerini Kısaca Açıklayın.					
Sınıf/Şube Öğretmeni	Okul Rehberlik Öğretmeni		Okul Müdürü		

*Yetersizliği nedeniyle yerleştirme kararı alınmış öğrenciler için yılsonunda gelişimini takip amacıyla da kullanılabilir.

		BEP'E ALINAN ÇALIŞMALAR	KAZANDIRILAN KAZANIMLAR	KAZANDIRILAMAYAN VE ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEM İÇİN ÖNERİLEN KAZANIMLAR
PSİKOMOTOR BECERİLER	Kaba Motor Beceriler			
	İnce Motor Beceriler			
BİLİŞSEL BECERİLER	Kavram Bilgisi			
	Okuma-Yazma Becerileri			
	Matematik Becerileri			
ÖZBAKIM BECERİLERİ				
TOPLUMSAL UYUM BECERİLER				
DİL ve İFADE BECERİLERİ				
BELİRTMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR				

Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni Öğrenci Velisi Okul Müdürü

DANIŞMANLIK TEDBİRİ UYGULAMALARI
ÇOCUK TANIMA FORMU

ADI- SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOSYA NUMARASI	
İLK GÖRÜŞME TARİHİ	

Çocukla İlgili Genel Bilgiler	
Hukuki statüsü	☐ Suça Sürüklenen ☐ Mağdur ☐ Tanık ☐ Korunmaya muhtaç
Cinsiyeti	
Doğum yeri ve tarihi	
Adres (Lütfen posta kodunu belirtiniz) ve telefon numarası	

1	Danışmanlık Tedbiri İle İlgili Bilgiler	
1.1	Danışmanlık tedbiri hakkında bilgi düzeyi nedir?	
1.2	Danışmanlık tedbirine konu olan fiili kabul ediyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır ☐ Kısmen kabul ediyor ☐ Yorum yapmıyor
1.3	Danışmanlık tedbirine konu olan fiile ilişkin bilgiler (Kısaca olayın nasıl olduğunu özetleyiniz)	
1.4	Kişi danışmanlık tedbirine konu olan fiilin nedenlerini nasıl açıklıyor, bununla ilgili ne düşünüyor?	
1.5	Danışmanlık tedbirinin yanı sıra verilen bir tedbir var mı?	☐ Hayır ☐ Var, Sağlık Tedbiri ☐ Var, Eğitim Tedbiri ☐ Var Barınma Tedbiri ☐ Var, Bakım Tedbiri
1.6	Daha önce hakkında alınmış bir tedbir var mı?	☐ Evet ☐ Hayır

1.6.a	"Var" kelimesi ile başlayan seçeneği/seçenekleri işaretlediyseniz açıklayın
1.7	Düşünceler

2	**Aile Bilgileri**	
2.1	Anne-baba hayatta mı?	☐ Anne hayatta ☐ Anne ölü ☐ Baba hayatta ☐ Baba ölü
2.2	Anne-babanın medeni durumu nedir? Ayrı ayrı belirtiniz.	
2.3	Anne-baba boşanmış/ ayrı yaşıyorsa çocuk kiminle yaşıyor?	☐ Yalnız ☐ Annesiyle ☐ Babasıyla ☐ Akrabasıyla ☐ Arkadaşlarıyla Diğer (açıklayınız) .....
2.4	Çocuk ailesinden ayrı yaşıyorsa aile bireyleriyle ne sıklıkta görüşüyor?	
2.5	Annenin eğitim durumu ve mesleği	
2.6	Babanın eğitim durumu ve mesleği	
2.7	Ailenin geçim kaynakları	☐ Kendi geliri ☐ Annenin geliri ☐ Babanın geliri ☐ Gayrimenkul geliri ☐ Akraba yardımı ☐ Devlet yardımı Diğer (açıklayınız) .....

2.8	Ailenin gelir durumu nasıl bir geçim düzeyi sağlıyor?	☐ Çok iyi ☐ İyi ☐ Normal ☐ Yetersiz ☐ Gelir kaynağı yok
2.9	Kardeşi var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
2.9.a	Eveti işaretlediyseniz kardeşlerinin durumunu belirtiniz.	
	CinsiyetiYaşıEğitimiMesleği Öz/ Üvey 1- 2- 3- 4- 5-	
2.9.b	Kardeşler ile ilgili belirtilmek istenen diğer durum/durumlar	
2.10	Çocuk, çocukluk döneminde ailesinden ayrı kaldı mı?	
2.11	Aile bireyleri ile ilişkisini, anne ve babasının kendini yetiştirme tutumunu nasıl değerlendiriyor? Açıklayınız.	
2.12	Çocukluk döneminde aile içinde fiziksel, cinsel, duygusal şiddet/ istismar gördü mü?	☐ Evet ☐ Hayır
2.12.a	Şiddet/istismar gördüyse kimden gördüğünü, türünü ve sıklığını açıklayınız.	
2.13	Çocukluk döneminde aile içinde herhangi bir travmatik olay yaşadı mı? Açıklayınız.	☐ Evet ☐ Hayır
2.14	Ailesinde fiziksel, zihinsel veya psikolojik bir rahatsızlığı olan biri var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
2.14.a	Eveti işaretlediyseniz kime ait olduğunu ve rahatsızlığını belirtiniz.	

2.15	Ailesinde madde kullanımı veya kumar alışkanlığı gibi bir problem var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
2.15.a	Eveti işaretlediyseniz kime ait olduğunu ve türünü belirtiniz.	
2.16	Ailesinde sabıkası olan var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
2.16.a	Eveti işaretlediyseniz kime ait olduğunu ve suçu belirtiniz.	
2.17	Çocuğun ailesi ile ilgili en iyi anısı ve en iyi anlaştığı kişi kim?	
2.18	Düşünceler	

3	**Eğitim Durumu**	
3.1	Öğrenim durumu nedir? Öğrenimine devam ediyorsa hangi aşamada olduğunu ya da eğitimini yarım bırakıp bırakmadığını belirtiniz.	
3.2	Çocuk kendi okul başarısını nasıl değerlendiriyor?	☐ Çok başarılı ☐ Başarılı ☐ Orta ☐ Yetersiz ☐ Başarısız
3.3	Çocuğun eğitime devam etme konusundaki tutumu nedir?	☐ Çok istekli ☐ İstekli ☐ Kararsız ☐ Az istekli ☐ İsteksiz
3.4	Çocuğun eğitimine devam etmesi konusunda ebeveynin tutumu nedir?	
3.5	Çocuğun okula devamsızlık durumu var mı?	☐ Fazla ☐ Orta ☐ Az ☐ Hiç
3.5.a	Çocuğun okula devamsızlık durumu varsa nedenini belirtiniz.	

3.6	Sık sık okul değiştiriyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
3.6.a	Eveti işaretlediyseniz nedenini belirtiniz.	
3.7	Öğretmenleri ve okul arkadaşları ile ilişkileri nasıl?	
3.8	Çocuğun eğitime devam etmesini engelleyecek herhangi bir durumu var mı? Açıklayınız.	☐ Evet ☐ Hayır
3.9	Düşünceler	

4	Yerleşim Yeri Durumu	
4.1	Daimi olarak kalacak yeri var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
4.1.a	Eveti işaretlediyseniz yaşadığı yerin türünü belirtiniz. Hayırı işaretlediyseniz nerede yaşadığını ayrıntıları ile belirtiniz.	
4.1.b	Daimi adresi olmasına rağmen geçici olarak kaldığı bir yer var mı? Varsa belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
4.2	Oturduğu adres sürekli değişiyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
4.2.a	Eveti işaretlediyseniz daha önceki yaşadığı yerler ve adres değişikliğinin nedeni hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.	
4.5	Kimlerle yaşıyor?	
4.6	Yaşadığı yer (oturduğu mahalle) risk faktörlerini tetikliyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır ☐ Kısmen
4.6.a	Eveti / kısmeni işaretlediyseniz ne yönde ve nasıl işleyen bir etki var? Belirtiniz (Örneğin oturduğu mahallede birçok kişinin geçimini suçlu davranışlarla karşılaması).	
4.7	Düşünceler	

5	Sosyal Çevre Bilgileri	
5.1	Yeterli sayıda arkadaş(lar)ı var mı?	☐ Evet ☐ Hayır
5.1.a	Yeterli sayıda arkadaşı yoksa nedenini açıklayınız. Varsa arkadaşları ile ilişkileri nasıl? Açıklayınız.	
5.1b	Arkadaşlarının isteklerine yeri geldiğinde hayır diyebiliyor mu?	
5.2	Arkadaşlarını genellikle hangi çevreden seçiyor (iş, okul, mahalle vs.) ve kendi yaş grubuna uygun arkadaş seçiyor mu?	
5.3	Arkadaş(lar)ı varsa ne sıklıkta görüşüyorlar? Belirtiniz.	
5.4	Arkadaş(lar)ı arasında daha önce herhangi bir fiil nedeniyle yargılanan oldu mu?	☐ Evet ☐ Hayır
5.4.a	Eveti işaretlediyseniz bu arkadaşları ile ilişkisinin düzeyini belirtiniz.	
5.5	Arkadaş(lar)ı alkollü araba kullanma, kavga çıkartma, kamu malına zarar verme, uyuşturucu kullanma gibi riskli davranışlar gösteriyorlarsa ne kadar sıklıkla gösterdiklerini belirtiniz.	☐ Her zaman ☐ Çoğunlukla ☐ Bazen ☐ Nadiren ☐ Hiçbir zaman
5.6	Ailesinin riskli davranışlar gösteren arkadaşlarına ilişkin tutumu nedir, onların bu tutumuna karşı tepkisi nedir?	
5.7	Arkadaş(lar)ı ile ne tür faaliyetlerde bulunuyor? Belirtiniz.	
5.8	Çocuk; Risk faktörlerinden uzak durması konusunda yeterli arkadaş desteğine sahip mi? Sahipse kim olduğunu belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır ☐ Kısmen ☐ Yorum Yapmıyor
5.9	Düşünceler	

6	Fiziki ve Sağlık Durumu	
6.1	Fiziksel engeli var mı? Varsa belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.2	Daha önce önemli bir hastalık geçirdi veya ameliyat oldu mu? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.3	Devam eden fiziksel bir hastalığı var mı? Varsa belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.4	Bu hastalık/hastalıklar için tedavi görüyor mu? Görüyorsa belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.5	Çocuğun sağlık problemi nedeniyle düzenli olarak kullandığı bir ilaç var mı? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.6	Çocuğun, sağlığını tehlikeye düşürecek herhangi bir riskli davranışı var mı? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.7	Çocuğun danışmanlıkta göz önünde bulundurulması gereken herhangi bir geçici sağlık durumu var mı? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
6.8	Düşünceler	

7	Psikolojik Durumu	
7.1	Daha önce doktor tarafından tanısı konmuş psikolojik bir rahatsızlık geçirdi mi? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
7.2	Bu rahatsızlık nedeniyle tedavi gördü mü? Evet ise tedavi süresini ve nerede tedavi gördüğünü belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
7.3	Şu an herhangi bir psikolojik rahatsızlığı var mı? Evet ise belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
7.4	Psikolojik rahatsızlığı için tedavi görüyor mu? Evet ise nerede ve ne kadar süredir tedavi gördüğünü belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
7.5	Daha önce veya şu an kendine zarar verme davranışı olmuş mu? Evet ise açıklayınız.	☐ Evet ☐ Hayır
7.6	Daha önce intihar girişiminde bulunmuş mu? Evet ise kaç kez ve hangi nedenle/ nedenlerle, nasıl intihar girişiminde bulunduğunu belirtiniz.	☐ Evet ☐ Hayır
7.7	Şu an intihar davranışını nasıl değerlendiriyor? Açıklayınız.	
7.8	Kişinin duygu ve düşünceleri günlük hayatındaki faaliyetlerini olumsuz etkiliyor mu? Açıklayınız.	
7.9	Daha önce tanısı konmamış herhangi bir psikolojik veya zihinsel problemi olabileceğine ilişkin bir gözleminiz oldu mu? Belirtiniz.	
7.10	Düşünceler	

8	Madde Kullanımı	
8.1	Hiç madde (alkol, uçucu, uyuşturucu ya da uyarıcı) kullandı mı?	☐ Evet ☐ Hayır
8.1.a	Eveti işaretlediyseniz madde kullanım tarihçesini, şu andaki kullanım miktarını, türünü ve derecesini belirtiniz.	
8.2	Alkol kullanımı var ise, alkolle birlikte herhangi bir ilaç ya da başka bir madde kullanıyor mu? Açıklayınız.	
8.3	Madde kullanımına bağlı olarak tedavi(ler) gördü mü?	☐ Evet ☐ Hayır
8.3.a	Eveti işaretlediyseniz tedavi(ler) gördüğü yaşı, tedavinin başarı düzeyi ve kişinin madde kullanımını tekrarlayıp tekrarlamadığını belirtiniz.	
8.4	Madde kullanımının kişi üzerindeki etkilerini açıklayınız (Madde kullanımına tolerans gelişimi, taşkınlık yaratma eğilimi vs.).	
8.5	Madde kullanımının, kişinin aile, sosyal çevresi, iş veya okul yaşantısı üzerindeki etkilerini açıklayınız.	
8.6	Kişinin kullandığı maddeyi bırakmak konusundaki motivasyonu nedir?	
8.7	Düşünceler	

9	Kişisel Özellikler	
	Görüşme sırasında gözlemlediğiniz belirgin bir kişilik özelliği var mı? (Örneğin saldırgan, utangaç, tepkisel vb.)	
	Görüşme sırasında çocukta gözlemlediğiniz olumlu özellikler neler	
9.3	Kendi ile ilgili beğendiği özelliği ne?	
	Kendi ile ilgili değiştirmeyi istediği bir özelliği var mı? Varsa ne?	
9.4	İlgi alanları nelerdir?	
	☐ Resim ☐ Müzik ☐ Spor ☐ El sanatları ☐ Tiyatro ☐ Büro işleri ☐ Teknik işler ☐ Öykü yazma ☐ Şiir yazma ☐ Koleksiyon ☐ Bahçe işleri ☐ Diğer	
9.5	İlgi duyduğu alanlarda yeterliliği nasıl değerlendiriyor?	
9.4	Boş zamanlarında neler yapar? Açıklayınız.	
9.5	Düşünceler	

KORUYUCU DESTEKLEYİCİ TEDBİR KARARLARI UYGULAMA PLANI

TEDBİR KARARI BİLGİLERİ	
Kararı Veren Mahkeme	
Karar Tarihi ve Numarası	
Tedbir Kararının Türü ve Süresi	
Tedbir Kararının Verilme Nedeni	
Kararın Uygulayıcıya Tebliğ Tarihi	

HAZIRLAYANIN	
ADI SOYADI	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	

ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Adı-Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri-Tarihi	
Öğrenim Durumu	
Anne-Baba sağ mı, birlikte mi?	
Velayet, Vesayet ve Kayyum Durumu	
Adres ve Telefon	

ULAŞILMASI PLANLANAN HEDEFLER (Hedef Sayısı İhtiyaca Göre Belirlenir)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLER	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	
2.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	
3.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	

AİLEYE İLİŞKİN HEDEFLER	
1.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	
2.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	
3.Hedef	
Gerçekleştirilecek faaliyetler	
Görev alacak kişi/kuruluşlar	
Tarih/süre	
İlerlemenin Nasıl Ölçüleceği(Ara Değerlendirme Takviminin Oluşturulması)	

Mahkeme kararı dışında gözlenen farklı bir husus var mı?

.....
.....
.....
.....
.....

Danışmanlık Tedbiri Uygulama Planı					
Genel Amaç ve Kazanımlar					
	Görüşme	Öngörülen görüşmenin konusu	Görüşmenin amaç ve kazanımı	Yapılacak çalışmanın kısa özeti	Görüşmenin başarı göstergeleri
Çocuk	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Aile	1				
	2				
	3				
	4				

Çocuğun İmzası

Veli veya Kanuni Temsilcisinin İmzası

Hazırlayan ve Uygulayan

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Hakim Onayı

Tarih :

Adı Soyadı :

İmza :

Rapor Tarihi :

Rapor Numarası :

DANIŞMANLIK TEDBİRİ ÇALIŞMALARINI VE ETKİLERİNİ DEĞERLENDİRME SÜREÇ RAPORU FORMU

Tedbir Kararını Veren Mahkeme :
Çocuğun Adı ve Soyadı :
Ana-Baba adı :
Cinsiyet :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Eğitim Durumu :
Oturum Adresi :
Danışmanlık Tedbirinin Konusu : ☐ Suça sürüklenen ☐ Mağdur ☐ Tanık ☐ Risk Grubu
Mahkeme Karar Tarihi, Numarası (Dosya No) :
Raporun hangi döneme ait olduğu : …/ …/ 20.. - …/ …/ 20..

Rapor dönemindeki danışmanlık tedbiri uygulama planını amaçları ile kısaca yazınız.

Planlanan Görüşmeler	Amaç	Gerçekleşen Tarih	Açıklama

Hedeflere ilişkin çalışmalar etkili oldu mu? Evet ise nasıl bu karara vardığınızı kısaca açıklayınız.
Hayır ise neden ulaşılamadığını açıklayın.

Çocuğun nasıl bir gelişme gösterdiğini, gayretini ve başarısını değerlendiriniz.

Çocuk hakkında yapılmasının faydalı olacağını düşündüğünüz herhangi bir çalışma var mıdır?
Evet ise nedenleri ile birlikte bu çalışmaları açıklayınız.

Danışmanlık tedbiri ile ilgili bir sonraki rapor dönemine kadar planlanan görüşmeler

Planlanan Görüşmeler	Amaç	Öngörülen Tarih	Açıklama

Danışmanlık Tedbirini Uygulayanın

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Adresi :

Çocuklar Sevgiyle Büyüsün!
We Love Our Children!

http://siddetinonlenmesi.meb.gov.tr

/Siddetinonlenmesi @siddetionleme

Bu yayın Avrupa Birliği'nin mali desteğiyle hazırlanmıştır.
Bu yayının içeriği tamamen Danışmanın sorumluluğundadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Çocuklar Sevgiyle Büyürün!
We Love Our Children!